

MANUAL CISCO WEBEX VIDEO CONFERENCING



Direktorat Sistem Informasi
dan Transformasi Digital
IPB University
2020

Cisco Webex merupakan aplikasi *video conference* yang memungkinkan komunikasi dengan menggunakan perangkat *personal* dan *mobile* seperti Smartphone, PC, Laptop, Notebook, dan PC tablet selama masih ada dalam jangkauan jaringan internet.

WebEx mengkombinasikan komunikasi lewat telepon dengan tampilan di layar komputer. Dengan aplikasi ini, baik perusahaan maupun pengguna perorangan bisa mengurangi biaya operasional dan membuat pekerjaan lebih efisien.

Layanan webex universitas IPB tergabung dalam *domain* ipb.webex.com sebagai *webex site URL*. Semua pengguna yang terdaftar dapat menikmati layanan webex lewat *browser* masing-masing. Namun, dengan menggunakan aplikasi *desktop* pengguna dapat memanfaatkan fitur-fitur yang jauh lebih lengkap dibandingkan menggunakan *browser*.

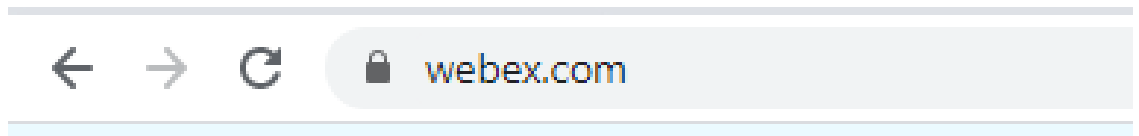
Beberapa produk Cisco Webex juga telah terintegrasi dalam LMS Universitas IPB (<https://newlms.ipb.ac.id/>), sehingga *virtual class* dan pengajaran daring dapat diterapkan oleh dosen-dosen. Mahasiswa tetap dapat belajar dipandu oleh dosen di mana pun pada waktu yang telah ditentukan.

Prasyarat

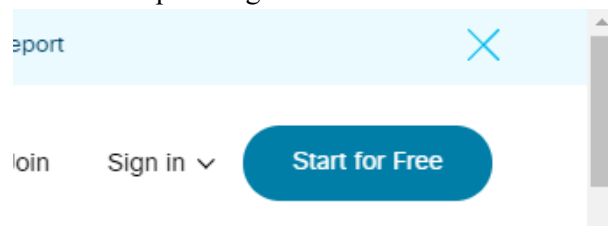
- Semua pengguna wajib memiliki akun yang terdaftar pada webex.com.
- Semua pengguna baik laptop, tablet, atau smartphone wajib terhubung dengan koneksi internet.

Berikut panduan untuk mendaftarkan akun layanan cisco webex.

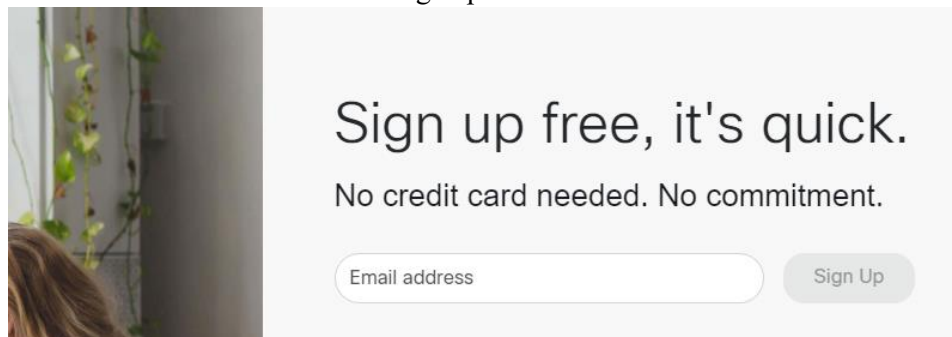
1. Akses situs webex.com.



2. Klik “start for free” pada bagian kanan atas situs.



3. Masukkan alamat e-mail Anda dan klik “sign up”.

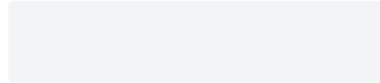


4. E-mail konfirmasi akan dikirimkan kepada alamat e-mail yang Anda daftarkan untuk akun tersebut. E-mail tersebut berupa kode 6-digit sebagai konfirmasi alamat e-mail memang aktif.



Check your email.

We sent a 6-digit confirmation code to **fera_j3d117054@apps.ipb.ac.id**.



We'll resend if you didn't receive the email. [Resend.](#)

[Use a different email address.](#)

[Need help?](#)

5. Isi informasi yang dibutuhkan seperti negara, nama depan, nama belakang, dan *password*.

Let's set up your Webex Meetings.

Country [Why is this important?](#)

Indonesia (English)

First name

Last name

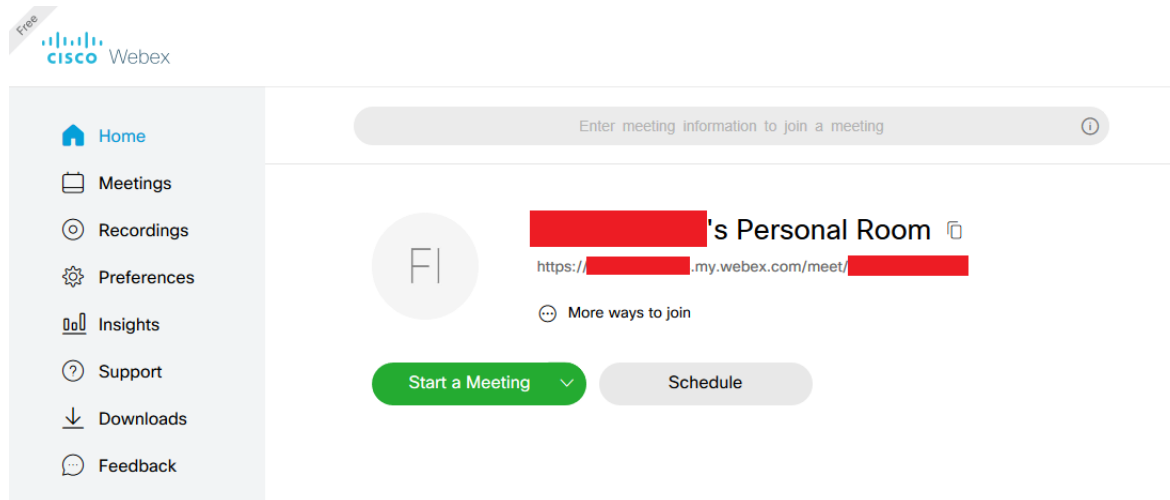
Create password

Your new account is almost ready.

Just a moment while we set everything up.
Avoid clicking back or refresh for now.

- ☒ Building your new Webex Meetings site.
- ☒ Personalizing your account.
- ☐ Launching

6. Akun webex Anda telah dibuat.



1. Perangkat

- Room Device: Roomkit GPK

Koneksi tablet menggunakan *bluetooth*, sementara monitor dan kamera cisco webex terhubung menggunakan port HDMI2.



- Perangkat mobile partisipan

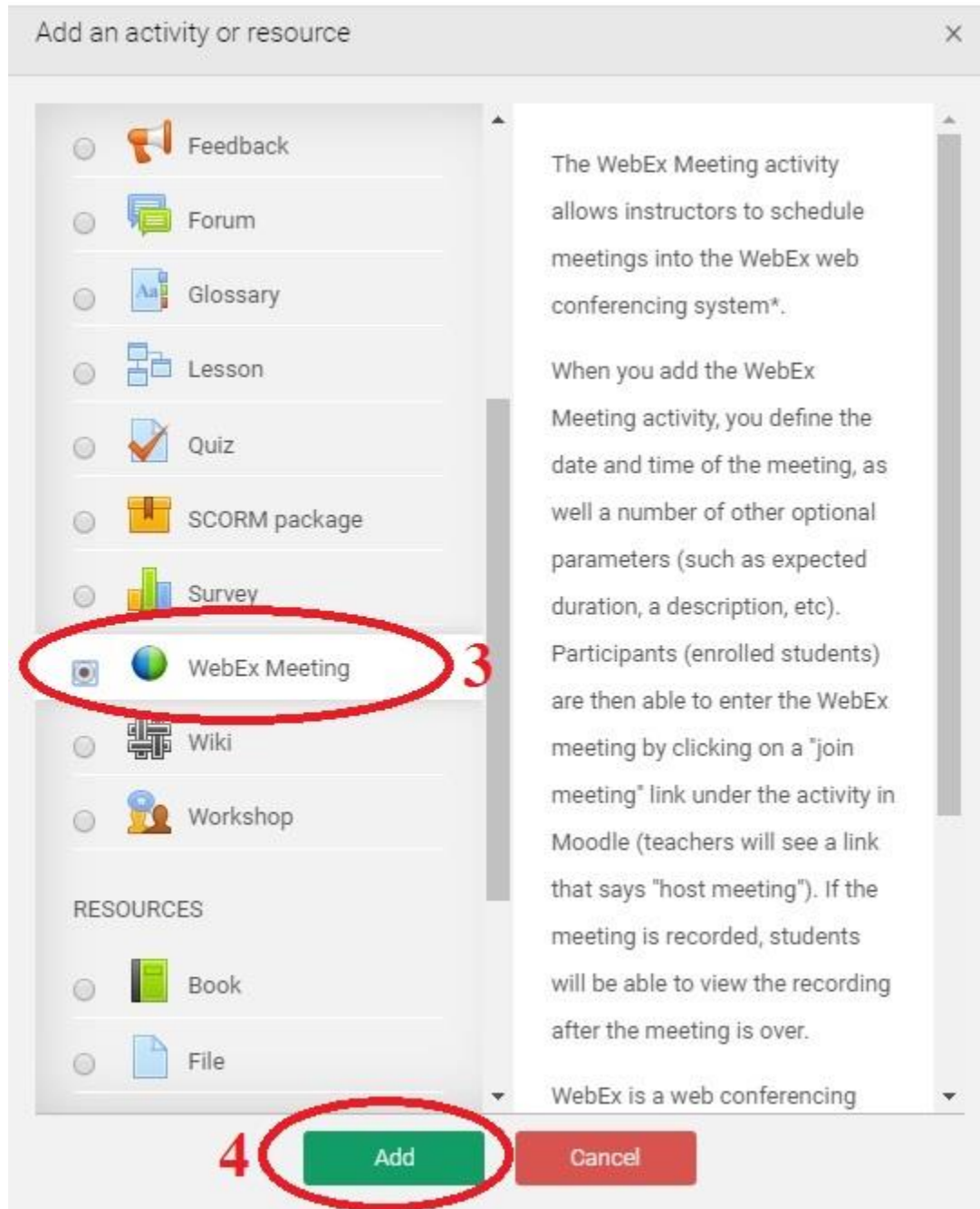
2. Integrasi LMS

1. Pastikan Anda telah masuk pada LMS Universitas IPB (<https://newlms.ipb.ac.id/>).
2. Buat sebuah *activity* baru pada *course* Anda.
 - a. Aktifkan mode sunting dengan menekan “*turn editing on*” pada bagian atas kanan situs.
 - b. Pilih “*add an activity or resource*” untuk menambah sebuah *activity*.

1 Turn editing off

2 Add an activity or resource

- c. Pilih **WebEx Meeting** untuk jenis *activity* yang akan dibuat dan klik “Add” untuk melanjutkan ke halaman pembuatan *activity* tersebut.



- d. Isi kolom sesuai dengan pengaturan yang dikehendaki. Ada pun jenis *meeting* yang tersedia adalah *meeting center* dan *training center* bergantung pada tujuan diadakannya *meeting*. Tautan *activity* WebEx Meeting ini dapat dibatasi dari waktu dan tanggal, nilai, profil pengguna, atau gabungan dari batasan-batasan tersebut.
- e. Sangat disarankan bahwa meeting yang dibuat bersifat hanya sekali pakai.

Hide sidebars

General

Meeting type: Training Center **Tipe meeting**

Meeting name*: **Nama meeting**

Description: **Deskripsi meeting yang ditampilkan pada pengguna**

Display description on course page: ☐

Start time*: 7 February 2020 10 **Waktu meeting dimulai**

Expected duration*: 20 (minutes) **Durasi meeting**

Meeting password: [Click to enter text](#) **Password meeting**

Additional meeting settings

Allow students to download recordings: ☒ **Perizinan mahasiswa untuk mendownload rekaman video conference**

Extended Availability: ☐ **Pengaturan perpanjangan meeting**

Extended availability end time: 21 February 2020 10 **Waktu akhir perpanjangan meeting**

Common module settings

Availability: Show on course page **Aktivitas tampil/disembunyikan pada halaman course**

ID number:

Restrict access

Access restrictions: None **Batasan aktivitas**

Activity completion

IPB-LMS

My courses

Participants

Badges

Competencies

Grades

General

Cisco Webex

ViewBoard

Administration

Course administration

Edit settings

Turn editing off

Course completion

Users

Unenrol me from RnDLMS

Filters

Reports

Gradebook setup

Badges

Backup

Restore

Share

Reset

Question bank

Repositories

Site administration

Search

Add a block

Add...

f. Simpan *activity* tersebut dengan “Save and display”.

Tes training

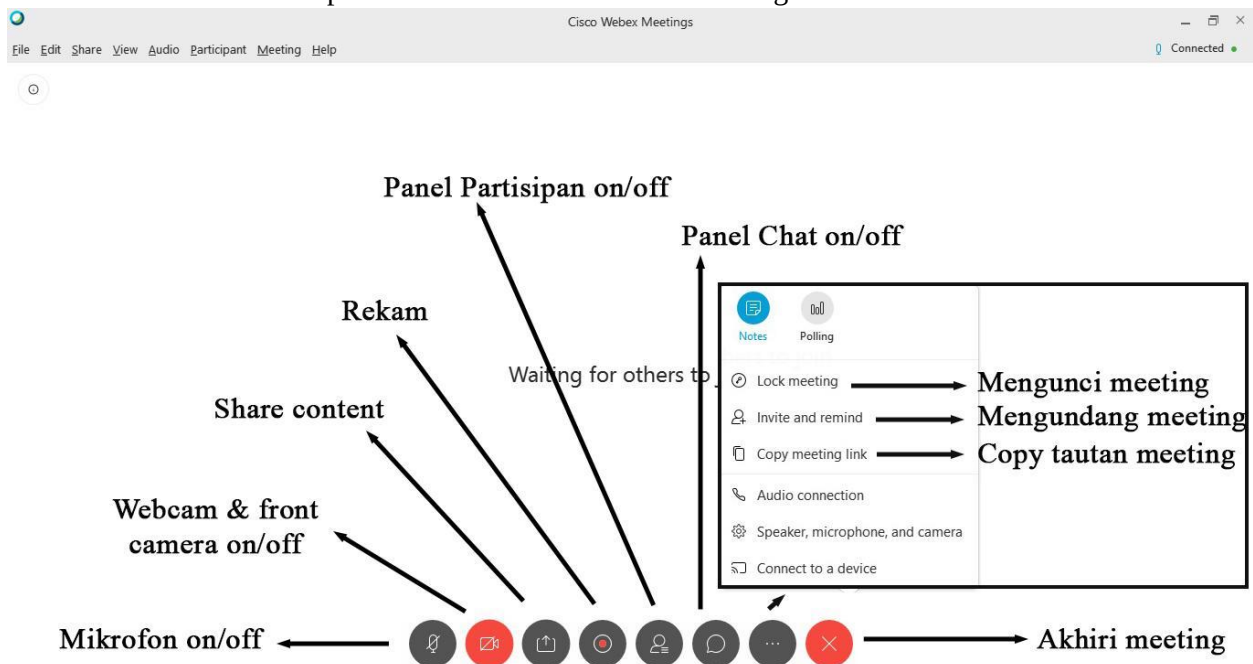
Description:
Start time: Friday, 7 February 2020, 10:50 AM
Expected duration: 720
Host Meeting
Join Meeting
Get external participant link

- g. Activity WebEx Meeting telah dibuat. WebEx Meeting tersebut menampilkan deskripsi, waktu mulai, durasi, dan tiga tautan (*host a meeting*, *join a meeting*, dan *get external participant link*) untuk penyedia *meeting*, sementara peserta *meeting* (partisipan dalam *course*) hanya memiliki *tautan join a meeting*.
- *Host a Meeting*: penyedia *meeting* di LMS masuk ke dalam *meeting* sebagai *host*.
 - *Join a Meeting*: partisipan *course* di LMS masuk ke dalam *meeting* sebagai peserta *meeting*.
 - *Get external participant link*: menyediakan tautan serta *password meeting* pengguna non-LMS. Tautan ini dapat dibagikan via chat dan e-mail.
- h. Pengguna mungkin diharapkan membuka aplikasi *desktop* Webex Meeting untuk melanjutkan.

3. Webex Meeting

Webex Meeting digunakan untuk video konferensi rapat di sebuah instansi. Pengguna bukan hanya dapat melihat dan mendengar lawan bicaranya, namun juga pengguna dapat berbagi fail, berbagi content, menyimpan hasil dari rapat, dan sebagainya.

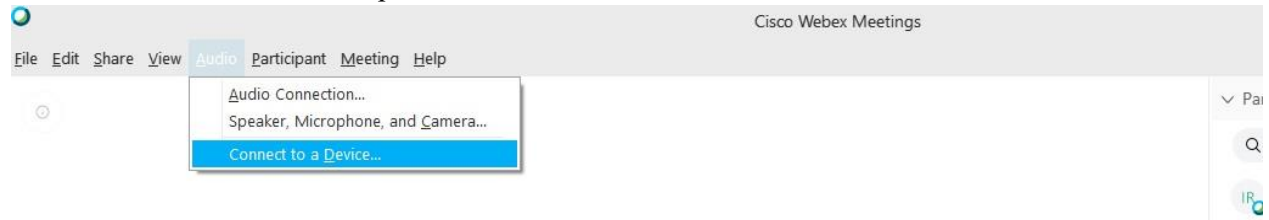
Berikut adalah tampilan utama dari Cisco Webex Meeting



Connect to a Device

Fitur berikut digunakan untuk menghubungkan perangkat pengguna terhadap *roomkit* yang ada pada ruang daring GPK. *Connect to a Device* cocok digunakan oleh dosen yang mengajar secara daring. Fitur ini mengambil gambar dari kamera yang terpasang di atas monitor *roomkit* secara garis lurus terhadap *viewboard*. Jadi, dosen dapat mengajar secara daring menggunakan cisco webex dan *viewboard* sekaligus.

1. Klik “connect to a device” pada menu audio.

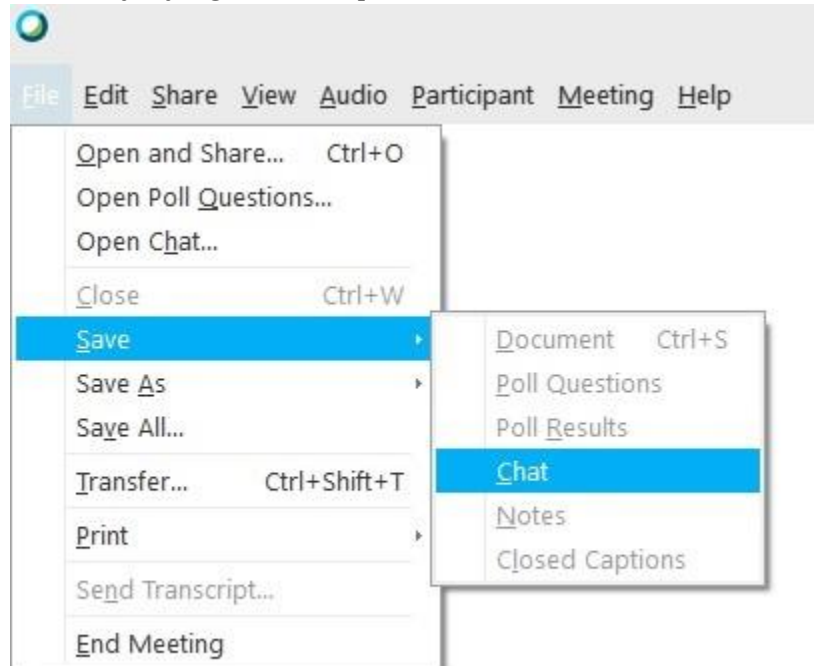


2. Pilih perangkat roomkit-GPK dan tekan *call*.
3. Konferensi diproyeksikan pada layar monitor roomkit.
4. Semua yang tampil pada aplikasi webex perangkat yang terhubung tersebut diproyeksikan pada layar monitor roomkit.
5. Anda dapat memilih layout yang sesuai pada layar monitor roomkit dengan menekan tombol “”.
6. Kamera pada roomkit-GPK dapat mengikuti asal suara partisipan pada ruangan tersebut dengan fitur *selfview* pada menu camera position di bagian kanan atas. Kamera juga dapat diatur ukuran windownya dengan maximize dan minimize.

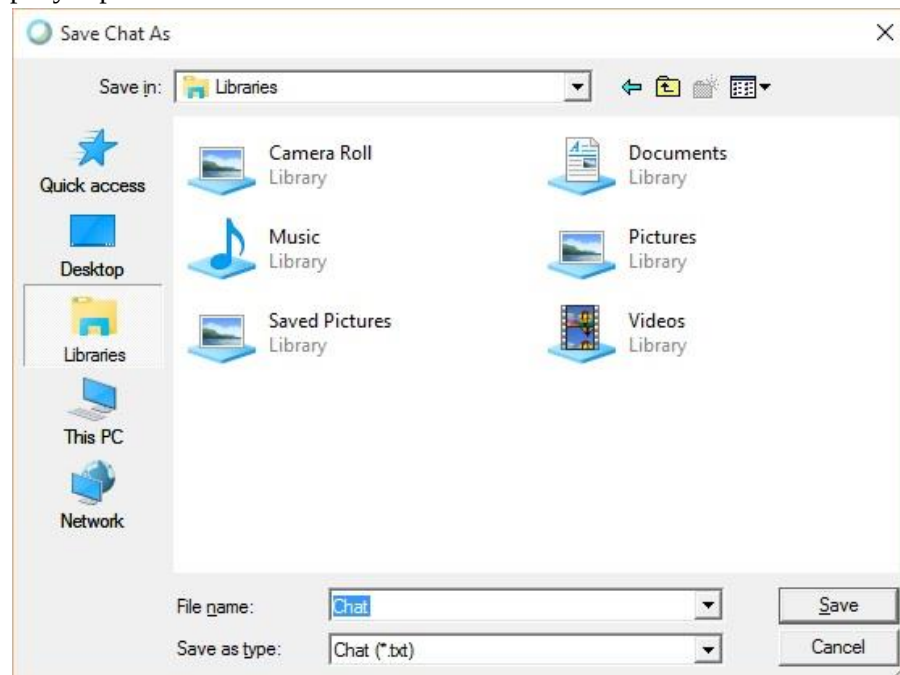
Open & Save

Pengguna dapat menyimpan poll, chat, dan sebagainya serta membukanya kembali di lain waktu.

1. Klik menu file.
2. Pilih save dan klik objek yang akan disimpan.

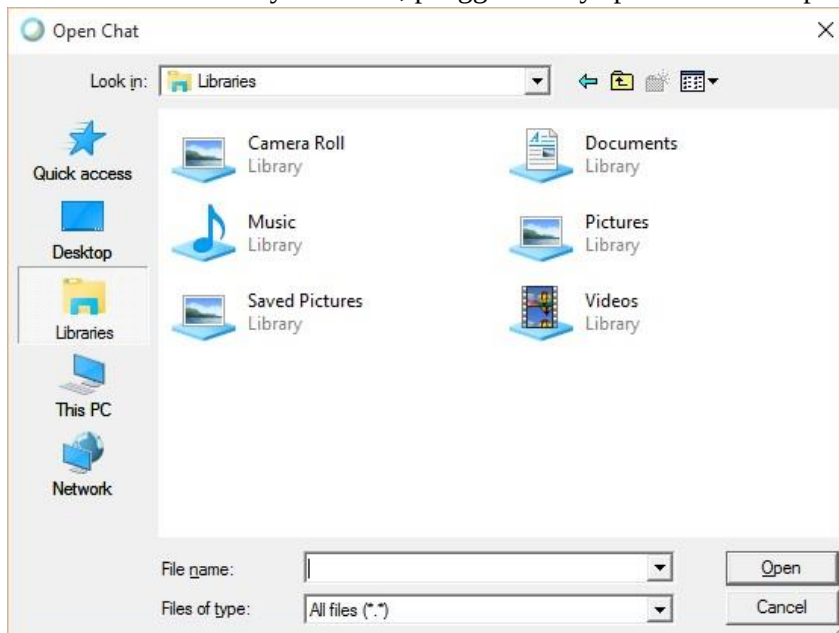


3. Pilih lokasi penyimpanan.



4. Objek tersimpan.

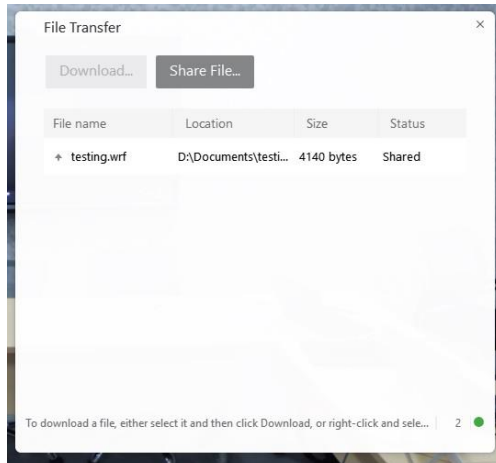
5. Untuk membukanya kembali, pengguna hanya perlu memilih open dari menu File.



File Transfer

File transfer memungkinkan host memberikan fail-fail kepada para partisipan meeting untuk waktu tertentu. Jika host menutup window file transfer, maka layanan ini akan tertutup pula untuk partisipan lainnya.

1. Klik menu file.
2. Pilih transfer untuk membuka window file transfer.
3. Klik share file untuk memilih fail dan lokasinya pada komputer Anda.



4. Fail diunggah host untuk para partisipan. Partisipan dapat mengunduh fail-fail yang dibagikan dengan menekan tombol download.

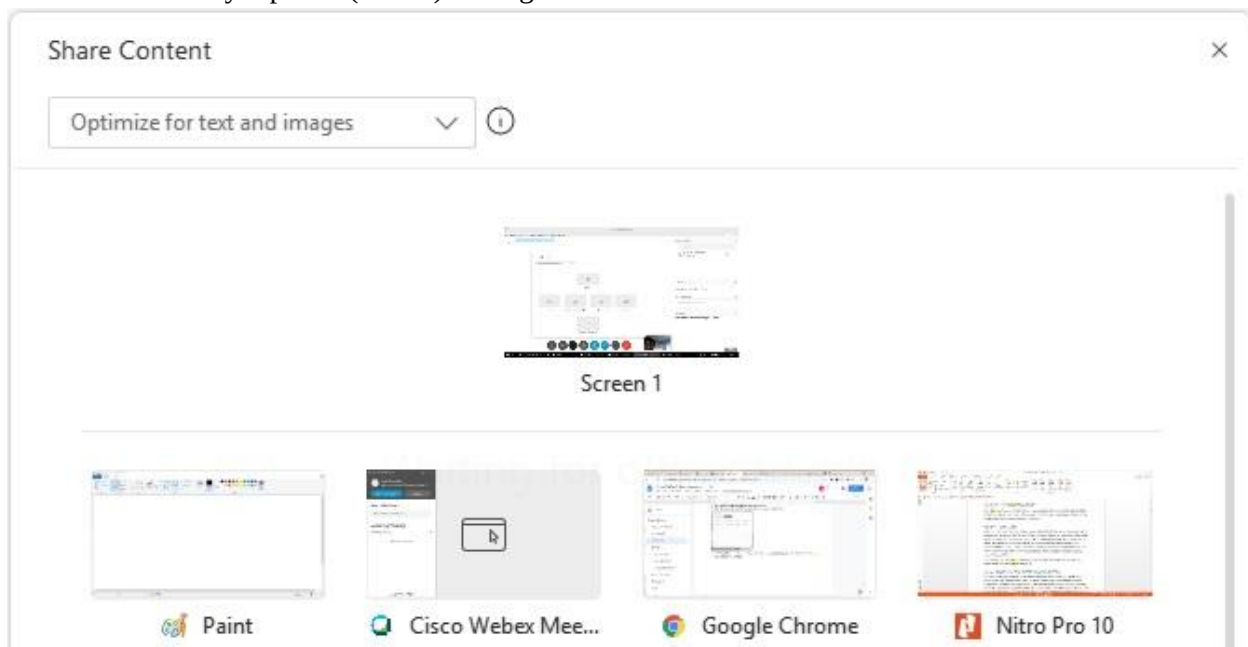
Sharing

Fitur sharing pada Cisco Webex Meeting memungkinkan penggunaanya untuk membagikan berbagai media yang ada.

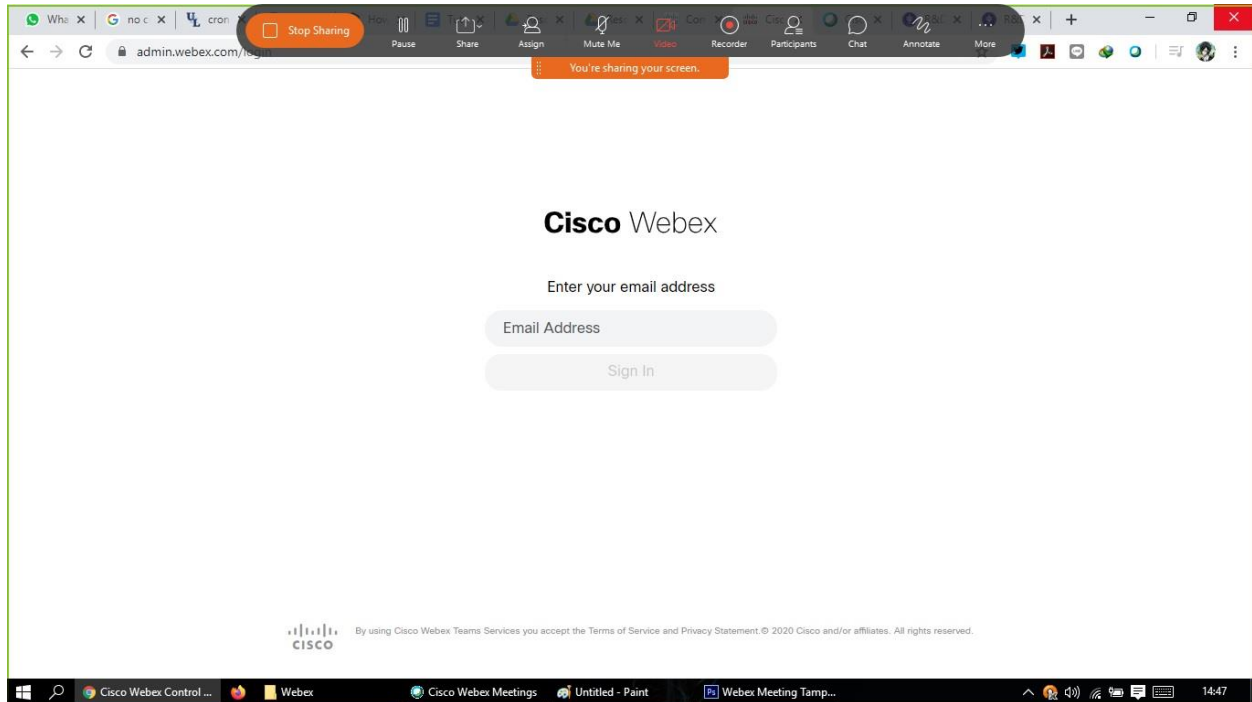
Share Content

Dengan share content, Anda dapat membagikan fail-fail, aplikasi, atau bahkan screen sekaligus pada seluruh partisipan yang tergabung.

1. Klik menu share.
2. Pilih opsi share content. Anda juga dapat menekan tombol content pada layar utama.
3. Pilih objek yang akan Anda bagikan pada partisipan, baik itu aplikasi yang sedang berjalan, fail, atau bahkan satu layar penuh (screen) sekaligus.



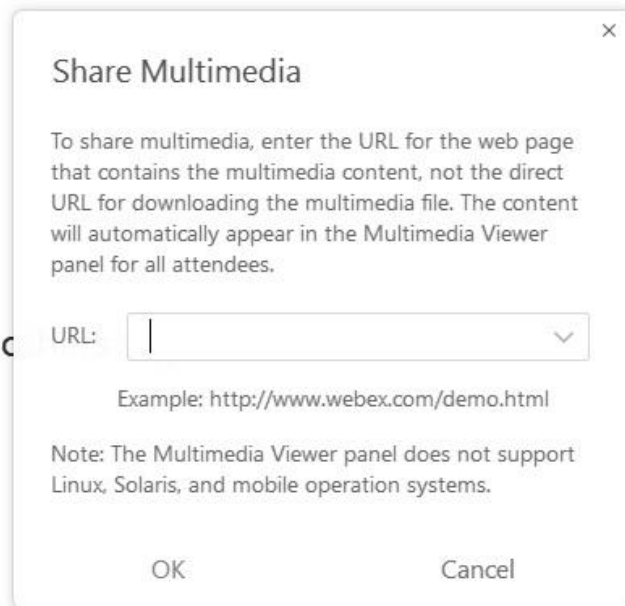
4. Objek dibagikan.



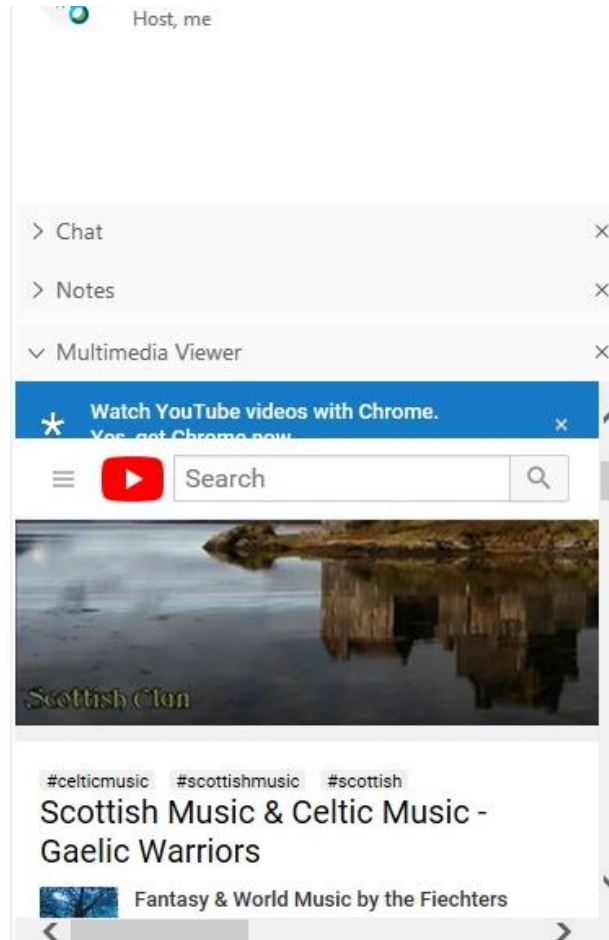
Share Multimedia

Anda juga dapat membagikan situs-situs multimedia seperti youtube, soundcloud, dan sebagainya ketika melakukan video conference.

1. Klik menu share.
2. Pilih opsi share multimedia.
3. Isi kolom yang ada dengan tautan situs multimedia yang ingin Anda bagikan.



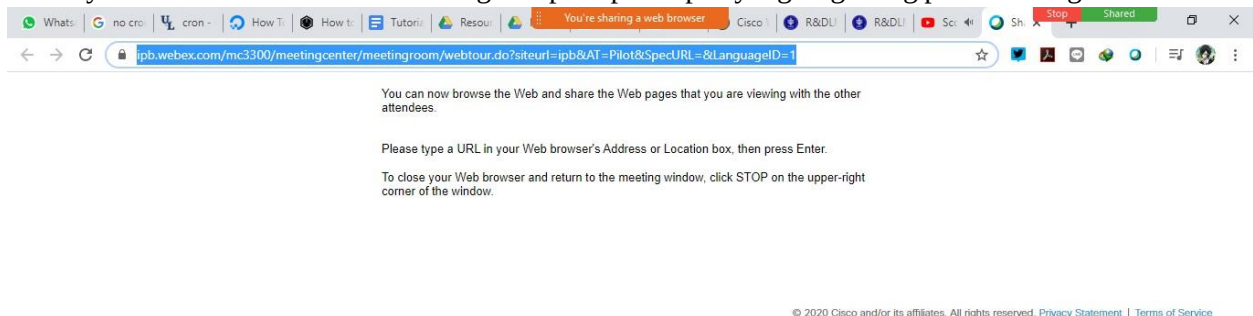
4. Objek multimedia tersebut akan muncul dan dijalankan pada panel Multimedia Viewer sebelah kanan aplikasi.



Share Web Browser

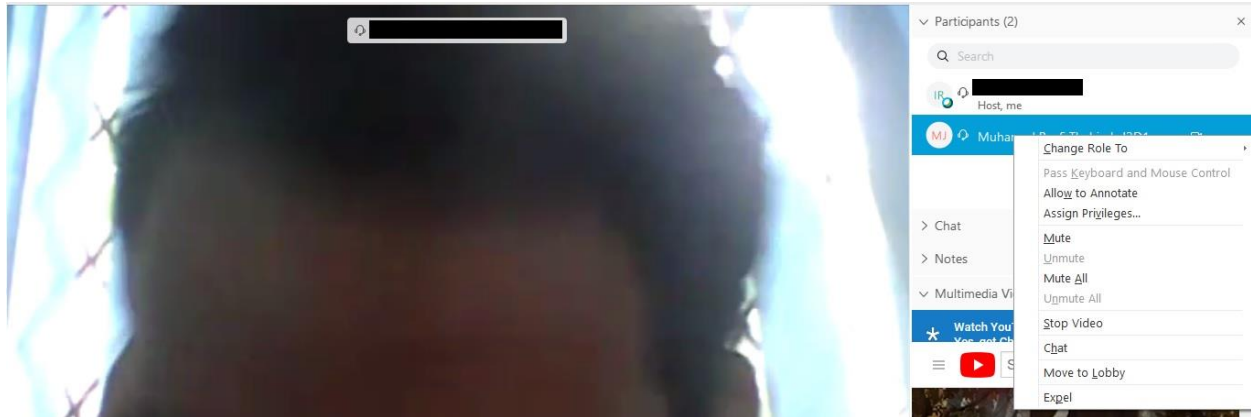
Anda juga dapat membagikan web browser pada partisipan yang ada.

1. Klik menu share.
2. Pilih menu share web browser.
3. Layar web browser Anda telah dibagikan pada partisipan yang tergabung pada meeting tersebut.



Participants

Panel participants menampilkan partisipan-partisipan yang telah tergabung pada ruang meeting online Anda. Dengan panel ini, Anda dapat mengatur banyak hal pada partisipan-partisipan tersebut. Contohnya, mengubah peran (change role to) menjadi partisipan biasa, host, atau presenter, mute (bisukan), chat secara personal (chat), maupun mengeluarkannya dari ruang meeting online tersebut (expel).

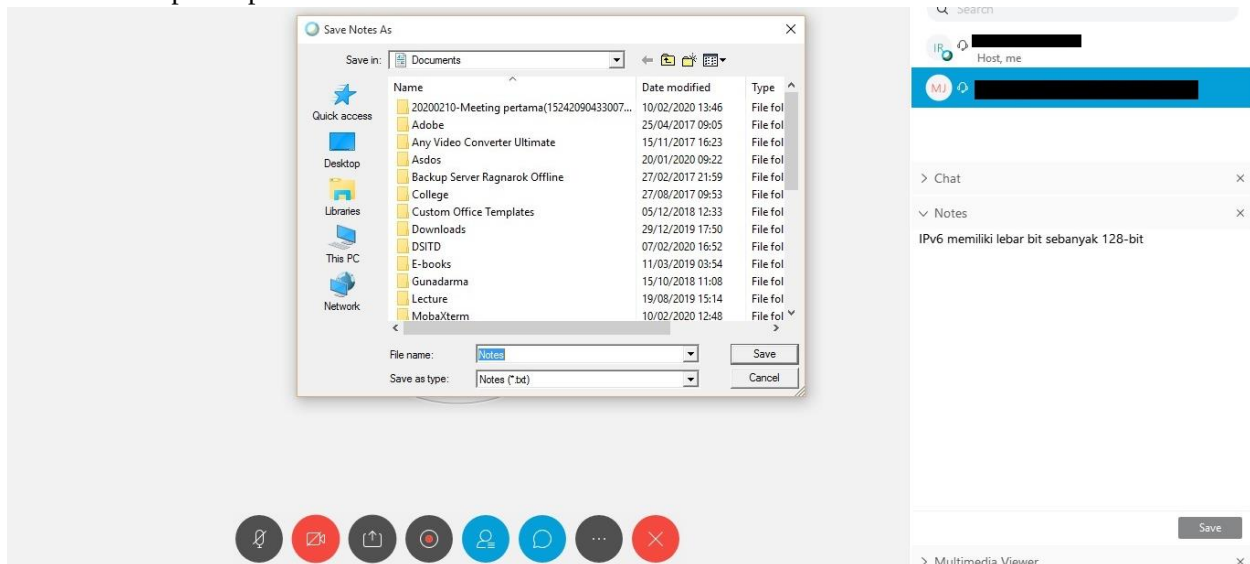


Chat

Dengan fitur chat, Anda dapat memberikan pesan singkat pada partisipan lain. Pesan tersebut dapat berupa broadcast (dikirimkan ke semua partisipan/everyone) atau personal terhadap satu partisipan. Chat dapat didokumentasikan dalam sebuah fail berformat txt, yang dapat disimpan dengan opsi di menu file.

Notes

Partisipan dapat menulis catatan (note) rapat pada aplikasi Cisco webex. Bukan hanya notulen, tapi setiap pengguna dapat mencatat apa pun. Catatan yang telah diketik dapat disimpan dalam sebuah fail berformat txt pada opsi di menu file.



Poll

Fitur poll digunakan untuk mengambil suara (vote) dari para partisipan yang bergabung. Fitur poll ini juga dapat disimpan pada menu File.

1. Aktifkan panel poll dengan tombol poll pada layar utama.
2. Buat pertanyaan poll dengan memilih tipe pertanyaan (single answer, multiple answer, atau short answer) pada bagian question dan pilih New.
3. Ketik pertanyaan poll.
4. Buat jawaban poll yang dapat dipilih partisipan dengan menekan tombol add pada bagian answer.
5. Ketik jawaban poll.

6. Ceklis record individual responses jika Anda ingin partisipan memberikan jawaban di luar jawaban yang ditentukan.

The screenshot shows a web interface for creating a poll. At the top, there's a header bar with a dropdown menu set to 'Polling' and a close button (X). Below the header is a toolbar with icons for folder, download, edit, delete, and up/down arrows. The main content area is titled 'Poll Questions:' and contains a list of questions. The first question is 'D. Garut' with a radio button. The second question is '2. Apa pendidikan terakhir Anda?' with five options: A. S3, B. S2, C. S1, D. D3, and E. Lain-lain, each with a checkbox. The third question is '3. Apa unit kerja Anda?' with a text input field. Below the questions is a 'Question' section with a 'Type:' dropdown menu set to 'Short answer'. There are 'New' and 'Change Type' buttons. Below that is an 'Answer' section with an 'Add' button. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Record individual responses' which is checked. Below this are three buttons: 'Clear All', 'Options...', and 'Open Poll'.

▼ Polling X

Folder Download Edit Delete Up Down

Poll Questions:

☐ D. Garut

2. Apa pendidikan terakhir Anda?

☐ A. S3

☐ B. S2

☐ C. S1

☐ D. D3

☐ E. Lain-lain

3. Apa unit kerja Anda?

Question

Type: Short answer ▼

New Change Type

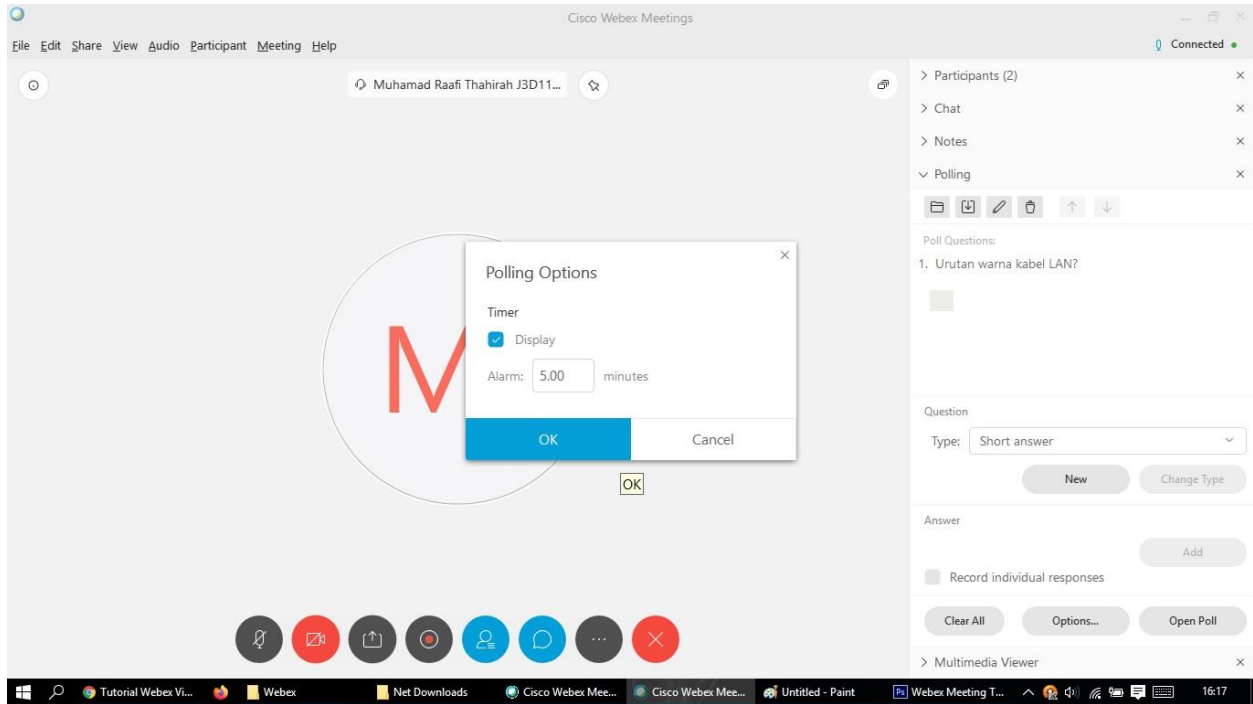
Answer

Add

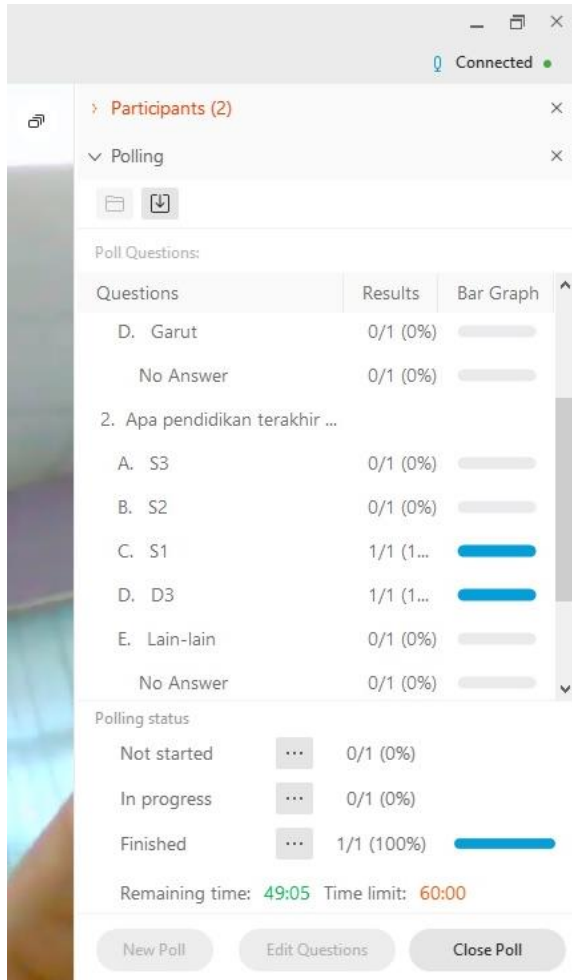
☒ Record individual responses

Clear All Options... Open Poll

7. Atur waktu pengumpulan suara dengan tombol options di bagian bawah panel.



8. Mulai pengumpulan suara dengan menekan open poll.

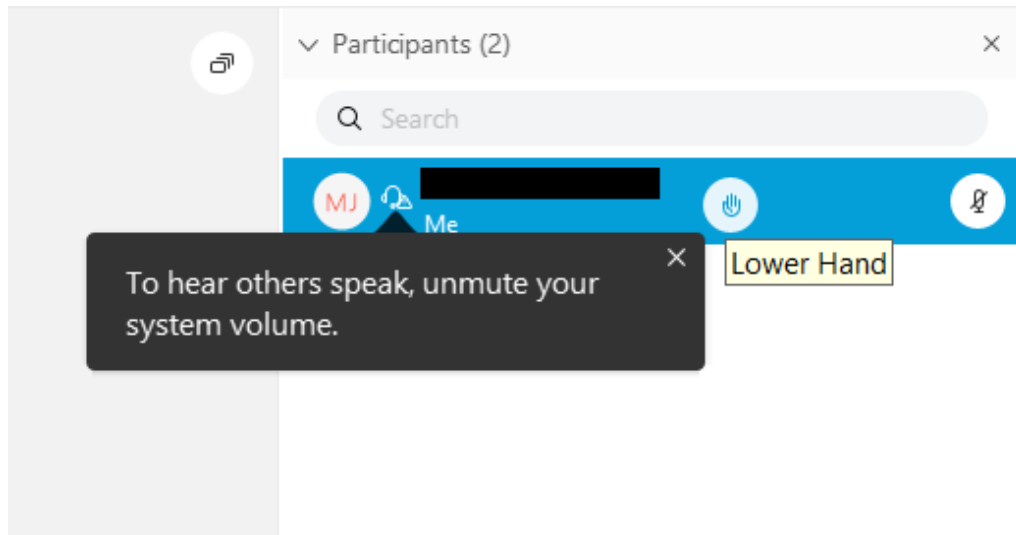


9. Akhiri pengumpulan suara dengan close poll.

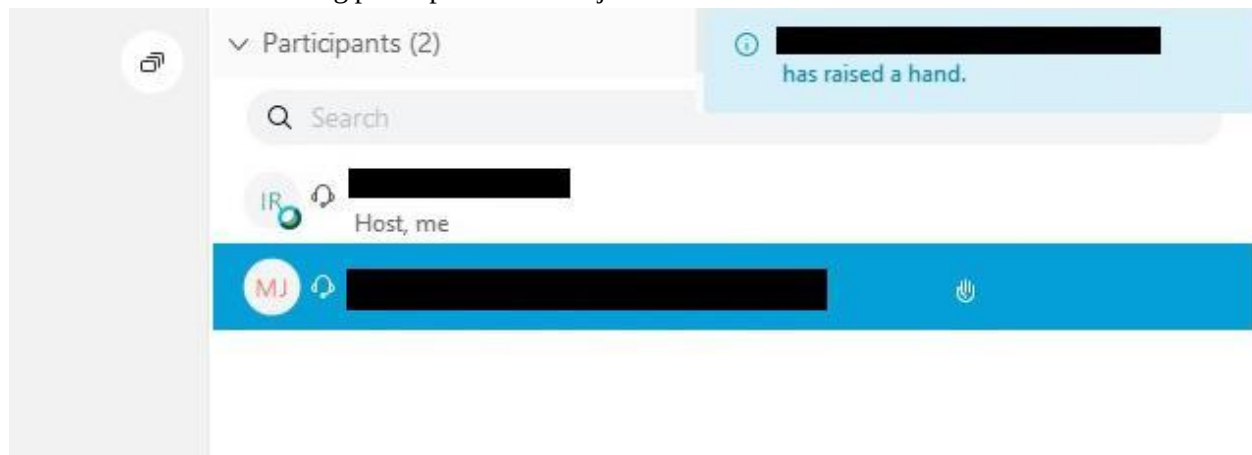
Raise A Hand

Jika ada hal yang ingin Anda tanyakan/utarakan, Anda dapat menggunakan fitur raise a hand sebagai isyarat kepada partisipan lain. Fitur ini berada di sebelah nama pengguna Anda di panel participant dengan gambar tangan.

Bagi partisipan yang mengangkat tangan, berikut tampilan pada panel participant-nya:



Sedangkan bagi partisipan lain, maka notifikasi berikut tampil pada layar aplikasi untuk memberitahu bahwa seorang partisipan meminta izin untuk berbicara.



4. Webex Training

Webex Training memungkinkan pelatihan daring yang terintegrasi dengan LMS, sama seperti Webex Meeting. Dengan menggunakan Webex Training, pelatihan yang dilakukan akan menjadi efisien. Pelatihan daring ini bisa dilakukan dengan penjadwalan yang fleksibel. Pelatih juga dapat mengatur pendaftaran peserta pelatihan Webex Training dari situs webex IPB (<https://ipb.webex.com/>).

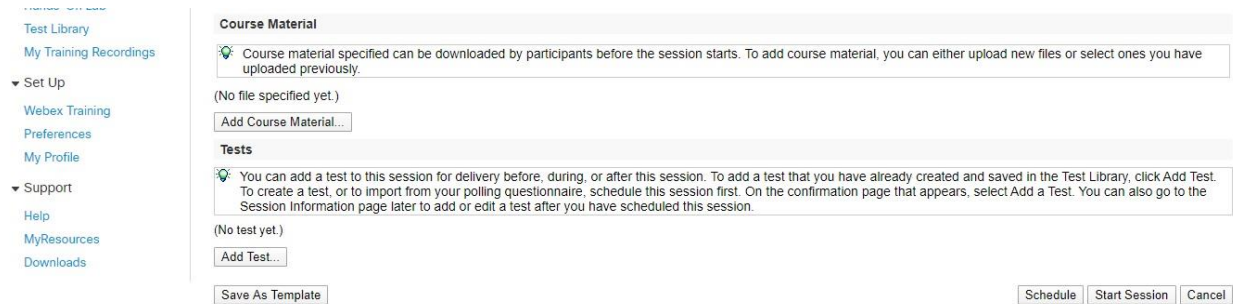
Fitur testing ada pada Webex Training yang dibuat melalui situs webex IPB. Pelatih membuat jadwal pelatihan, undangan peserta, materi, dan tes yang akan dilakukan pada situs yang sama.

Pembuatan Training Melalui Situs Webex

1. Masuk dengan akun Anda pada situs webex IPB (<https://ipb.webex.com/>).
2. Pilih tab webex training dan klik opsi schedule training.
3. Isi formulir sesuai dengan keinginan Anda.
 - a. Anda dapat menjadwalkan sesi training Anda dari beberapa kategori, seperti single session (training satu kali saja), recurring single session (training hanya satu kali namun bisa diulang kapan pun), multiple session (training terdiri dari beberapa kali pertemuan), dan schedule irregular session (training terdiri dari beberapa kali pertemuan yang belum dapat ditentukan secara pasti waktunya).

- b. Pelatih juga dapat mengatur pendaftaran peserta yang akan mengikuti pelatihan ini dan menentukan pada form tersendiri tentang data yang diminta dari pendaftar. Pada bagian yang sama Anda dapat mengundang peserta pelatihan berdasarkan perannya masing-masing, seperti presenter dan attendee.

- c. Pada bagian e-mail option, Anda dapat membuat sendiri format e-mail yang dikirimkan kepada peserta.
- d. Course material adalah materi yang dibagikan sebelum mulainya pelatihan. Pelatih dapat mengunggah materi pada bagian Course Material.
- e. Bagian tests menunjukkan test yang digunakan pada pelatihan yang Anda jadwalkan. Sebelumnya, Anda harus memasukkan test beserta soal dan jawabannya pada bagian test library. Pembuatan jadwal training hanya memilih test dari sekumpulan test yang telah dibuat pada test library.



4. Selanjutnya, Anda dapat menekan schedule untuk selesai menjadwalkan atau start session untuk langsung membuka sesi pelatihan.
 - a. Semua partisipan diharapkan menginstall plugin webex pada browser (Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, dan sebagainya) untuk dapat membuka sesi pelatihan.

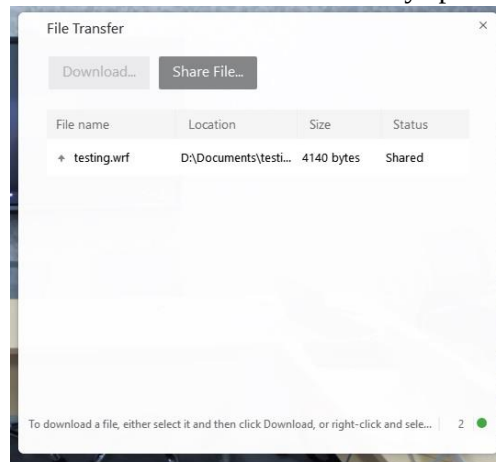
Sesi Training

Tampilan Webex Training cukup berbeda dengan produk Cisco Webex lainnya. Hanya saja, beberapa fungsi menu tetap sama, seperti share, file, view, audio, dan participant.

File Transfer

Sama seperti Webex Meeting, file transfer memungkinkan host dan pelatih memberikan fail-fail kepada para partisipan meeting untuk waktu tertentu. Jika host menutup window file transfer, maka layanan ini akan tertutup pula untuk partisipan lainnya.

1. Klik menu file.
2. Pilih transfer untuk membuka window file transfer.
3. Klik share file untuk memilih fail dan lokasinya pada komputer Anda.



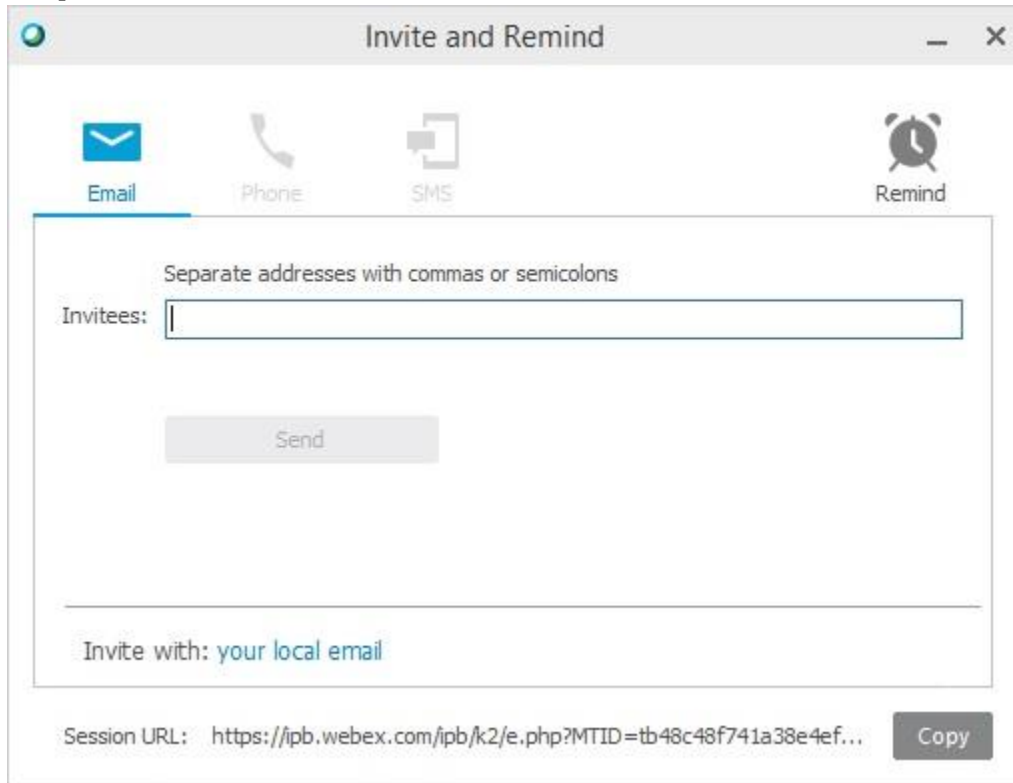
4. Fail diunggah host untuk para partisipan. Partisipan dapat mengunduh fail-fail yang dibagikan dengan menekan tombol download.

Voice Conference

Tombol voice conference berfungsi untuk memulai dan mengakhiri sesi voice conference yang terintegrasi sehingga semua suara peserta dapat terdengar. Pada tampilan peserta, sebuah notifikasi muncul untuk persetujuan mengikuti voice conference.

Invite & Remind

Tombol invite & Remind berfungsi untuk mengundang peserta secara manual baik dari kontak maupun e-mail.

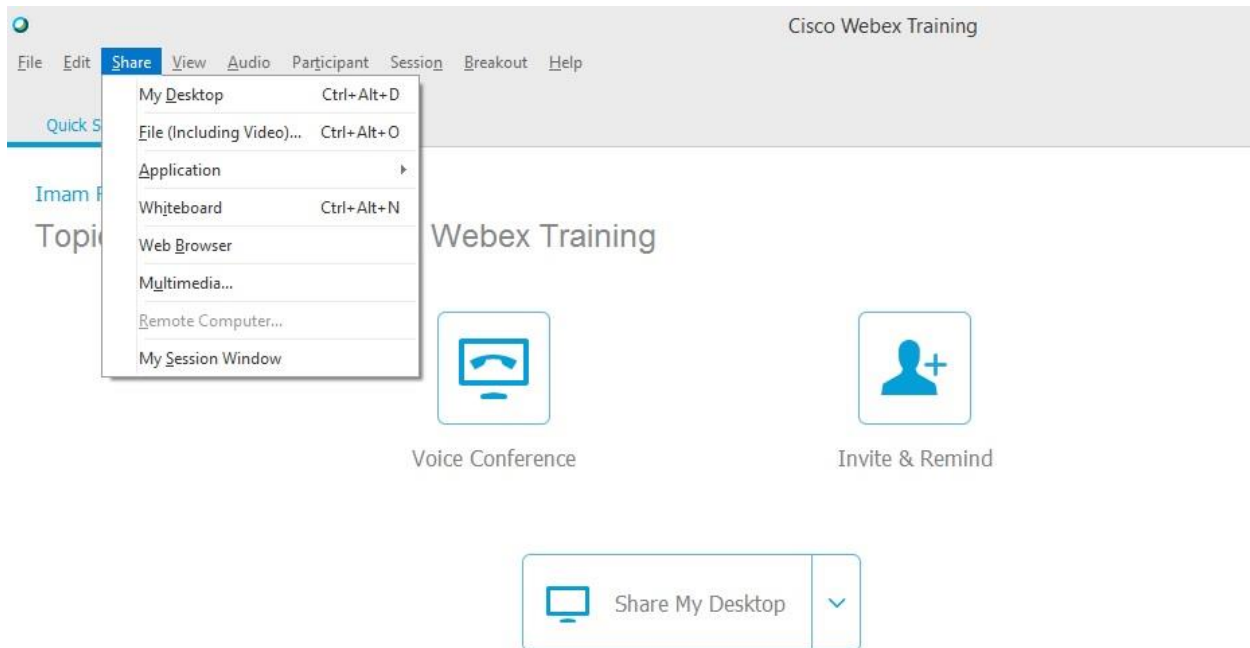


1. Tekan tombol invite & remind.
2. Isi kolom invitee pada tab e-mail dengan alamat e-mail peserta yang akan diundang.
3. Klik send untuk mengirimkan e-mail undangan.
4. Untuk mengingatkan, buka tab remind dan berikan tanda ceklis pada peserta yang telah diundang.
5. Klik send reminder untuk mengirimkan e-mail berisi pengingat jadwal pelatihan tersebut.

Sharing

Salah satu fitur utama pada Webex Training ini adalah pelatih dapat berbagi fail, aplikasi, multimedia, whiteboard maupun layar desktop mereka.

1. Klik menu share dan pilih objek yang akan dibagikan pada peserta. Pelatih juga dapat memulai sharing dengan menekan gambar segitiga pada tombol share my desktop untuk membagikan layar desktopnya, fail, atau aplikasi yang sedang pelatih buka.

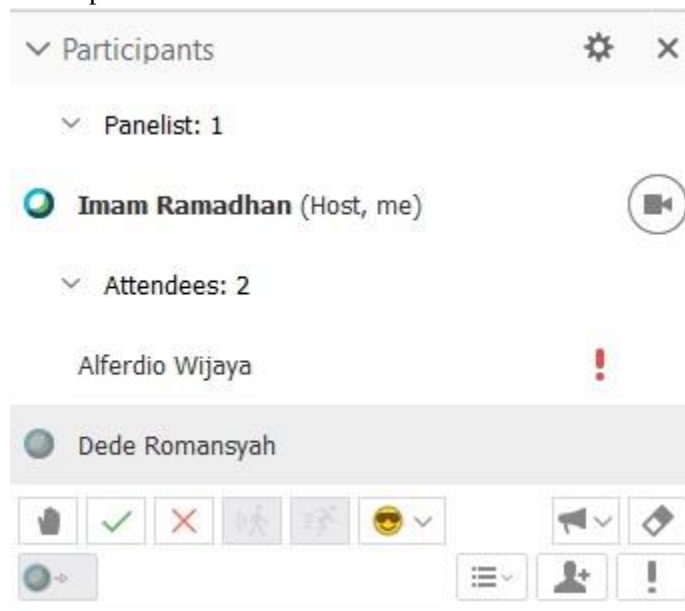


2. Tekan tombol stop sharing pada layar sharing atau tutup window pada whiteboard untuk mengakhiri sharing.

Panels

Panel-panel pada aplikasi ini dapat membantu jalannya pelatihan Anda, seperti:

A. Participant



Panel participant berisi tentang informasi status peserta pada training. Grup participant terbagi menjadi dua, yaitu Panelist dan Attendee. Grup Panelist sendiri terdiri dari host, presenter, dan panelist (asisten pelatih).

1. Anda dapat melihat perhatian para peserta dari tombol tanda seru pada panel. Tombol tersebut menampilkan berapa banyak peserta yang memperhatikan dan berapa banyak peserta yang tidak memperhatikan. Peserta yang tidak memperhatikan pelatihan (membuka tab baru pada browser sebagai contoh) akan ditandai dengan tanda seru di sebelah namanya.
2. Seluruh peserta juga dapat menggunakan fitur raise a hand yaitu tombol yang bergambar tangan untuk memberikan isyarat bahwa suatu peserta mohon izin untuk berbicara/menyanggah.
3. Seluruh peserta juga dapat memberikan feedback atau umpan balik berupa yes, no (setuju atau tidak setuju), too fast atau too slow (materi terlalu cepat atau terlalu lambat), emoticon, dan sebagainya.
4. Tombol video di sebelah nama akan mengaktifkan/menonaktifkan kamera webcam.

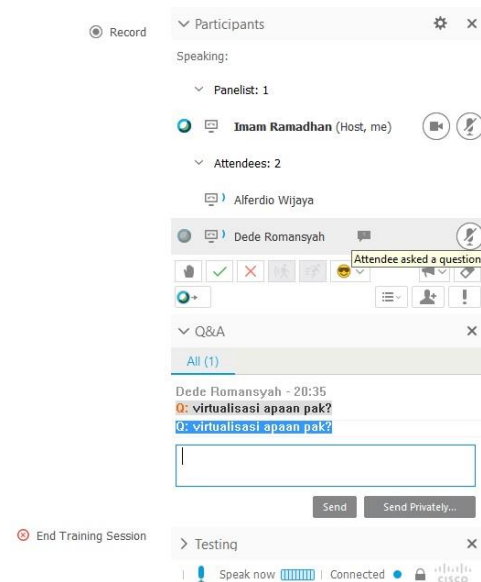
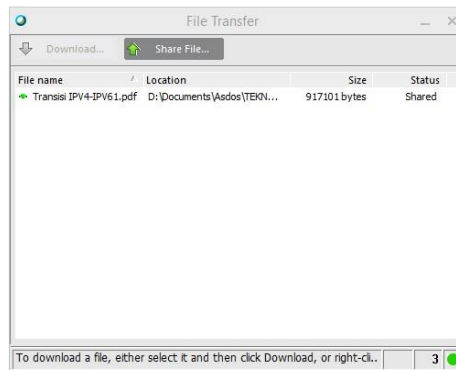
B. Chat

Pada panel chat, seluruh peserta dapat mengobrol secara real time.

C. Q&A (Question & Answer)

Imam Ramadhan's training session

Topic: Percobaan Pertama Webex Training



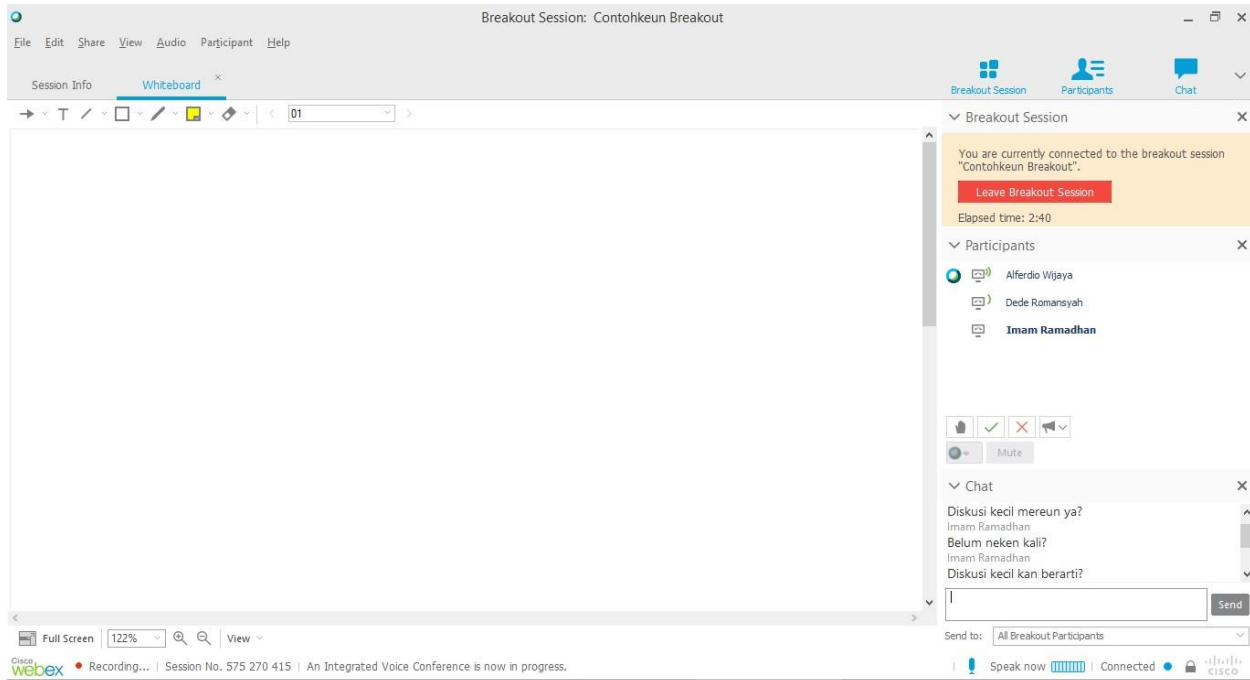
Cisco Webex Session No. 575 270 415 | An Integrated Voice Conference is now in progress.

Panel Q&A berguna pada saat ada peserta yang ingin memberikan pertanyaan pada saat materi selesai disampaikan. Host maupun panelist dapat menjawab pertanyaan pada panel tersebut dengan memilih pertanyaan mana yang dijawab, isi jawaban Anda, dan tekan send untuk menjawab di forum atau send privately untuk menjawab langsung ke peserta yang bersangkutan.

D. Poll

Panel poll atau voting berguna untuk mengambil suara dari peserta.

E. Breakout Session



Breakout adalah memecah forum ke dalam forum yang lebih kecil. Tujuannya, peserta dapat berdiskusi dengan peserta lainnya yang memiliki sesi breakout yang sama. Chat dan voice conference juga dibatasi hanya untuk peserta yang tergabung pada sesi breakout saja.

1. Pilih menu Breakout dan pilih opsi open breakout session panel. Submenu ini akan membuka panel khusus breakout.
2. Tekan breakout assignment untuk membuat sesi breakout secara otomatis maupun manual dan menentukan peserta yang tergabung pada sesi tersebut.
3. Tekan start untuk memulai sesi breakout dan End all jika breakout telah selesai untuk menutup semua sesi breakout.
4. Di dalam sesi, Anda dapat meninggalkan sesi breakout menggunakan tombol leave breakout session.

F. Testing

Panel testing bagi host atau pelatih untuk memulai test menggunakan set soal yang telah ditentukan sebelumnya.

1. Pilih set soal yang akan diluncurkan.
2. Klik launch for all untuk mengarahkan seluruh peserta pada halaman tes di browser masing-masing.

Testing

Title	Status
Tes Transisi IPv4-IPv6	Ended

Refresh for All

Launch for All

3. Perlu dicatat bahwa panelist dapat mengerjakan soal tes, namun jawaban ditampilkan. Maka diharapkan sebelum memulai tes, pastikan peserta test sudah sesuai.
4. Seluruh peserta tidak dapat memulai test meski telah diarahkan pada halaman web yang bersangkutan sebelum pelatih menekan tombol start test.
5. Pada bagian student answer, pelatih juga dapat melihat status pengerjaan test pada seluruh peserta. Bagian ini juga menyediakan penilaian menggunakan tombol view and score answers.
6. Pelatih menekan save pada setiap halaman jawaban student untuk dapat memberikan grade.

Score Submitted Answers

Student name: Alferdio Wijaya
Student email address: alferdio_j3d117066@apps.ipb.ac.id

Results:

Total Score 25	Overall comments:
Grade F	

Unscored questions: All questions have been completely scored.

Test Title: Tes Transisi IPv4-IPv6
Test Description: Berikut ini adalah soal dari training contoh
Author: Imam Ramadhan
Maximum score: Maximum possible score is: **100 points** (calculated based on the assigned scores in the test)
Limit the maximum score that an attendee can receive: **100 points**
Grades: [View Grades...](#)
Display question: One question per page

Save Cancel

Question 1

Lebar bit maksimal pada IPv6 sebanyak 64-bit

☐ True
☒ False (correct)

Scoring Panel

Score: 25 (25 points if answer is correct)

Scoring guidelines:

Comment to student:

7. Pelatih dapat mengekspor nilai-nilai yang ada ke dalam format CSV dengan menekan export result.

Submitted Tests

View Questions

View Grades...

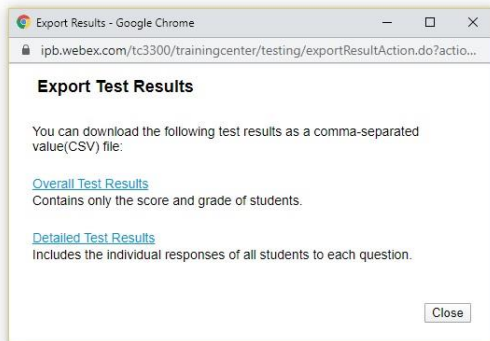
Export Results...

Student Name	Email	Date & Time submitted	Score	Grade
Alferdio Wijaya	alferdio_j3d117066@apps.ipb.ac.id	2/12/20 8:57 pm	25	F

Total submitted tests: 1

Total submitted tests: 1

Go Back



G. Recorder



Panel recorder menampilkan kontrol terhadap perekaman sesi pelatihan.

1. Pada menu session, opsi recorder setting Anda dapat memilih tempat penyimpanan hasil rekaman sesi pelatihan. Jika Anda memilih record on server, Anda dapat mengunduhnya di lain waktu.
2. Tekan tombol lingkaran pada panel recorder untuk memulai perekaman. Semua peserta kemudian dapat melihat notifikasi bahwa sesi pelatihan tersebut sedang direkam.

3. Anda dapat menghentikan sementara atau menghentikan perekaman pada panel yang sama.

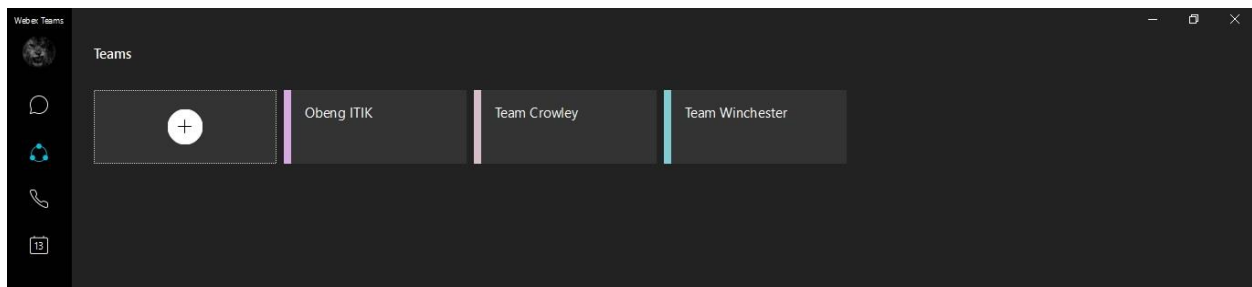
5. Webex Teams

Koordinasi menggunakan Webex Teams memberikan kemudahan terhadap pekerjaan. Webex Teams merupakan aplikasi besutan Cisco yang mendukung fitur virtual meeting messaging, whiteboard, file sharing, dan sebagainya untuk kolaborasi tim.

Lantas, apa perbedaan Webex Teams dengan media komunikasi lain? Webex Teams dapat dipasang pada perangkat mobile seperti laptop, smartphone, atau tablet. Aplikasi ini terintegrasi dengan aplikasi Cisco Webex Meeting untuk mengadakan pertemuan selangkah lebih mudah bersama tim Anda. Bukan hanya mengandalkan online meeting tersebut, Webex Teams juga menjajikan penggunaanya dengan fitur whiteboard. Karena sering kali beberapa hal lebih mudah dijelaskan dengan gambar daripada sekedar tulisan.

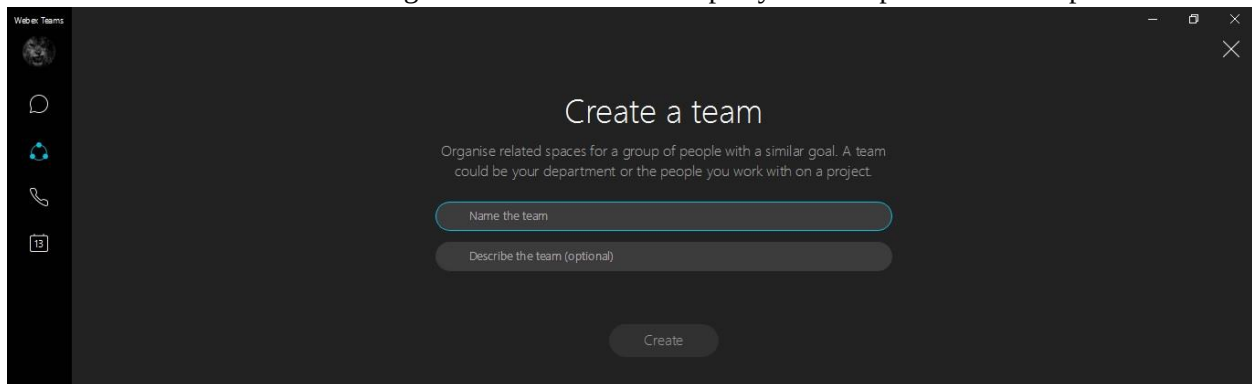
Anda tetap harus memiliki akun webex untuk dapat menggunakan aplikasi ini.

A. Teams

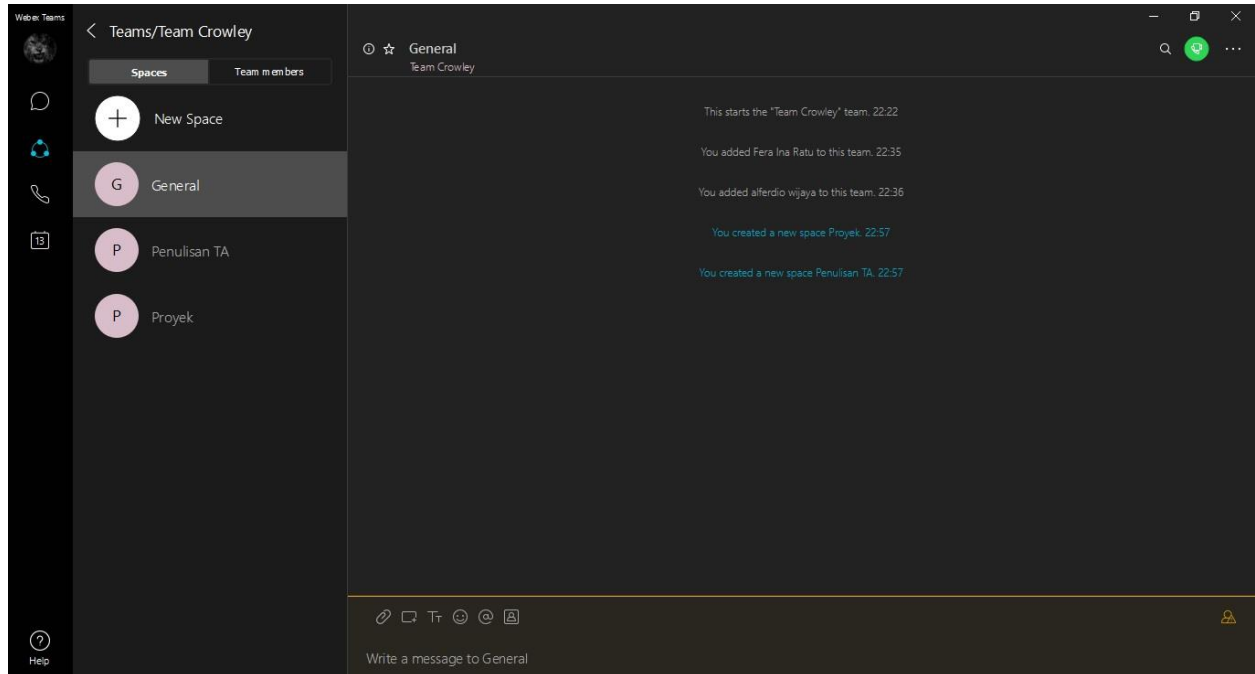


Panel ini berisi tentang tim-tim yang Anda buat atau Anda tergabung di dalamnya. Anda dapat membuat tim baru dengan cara:

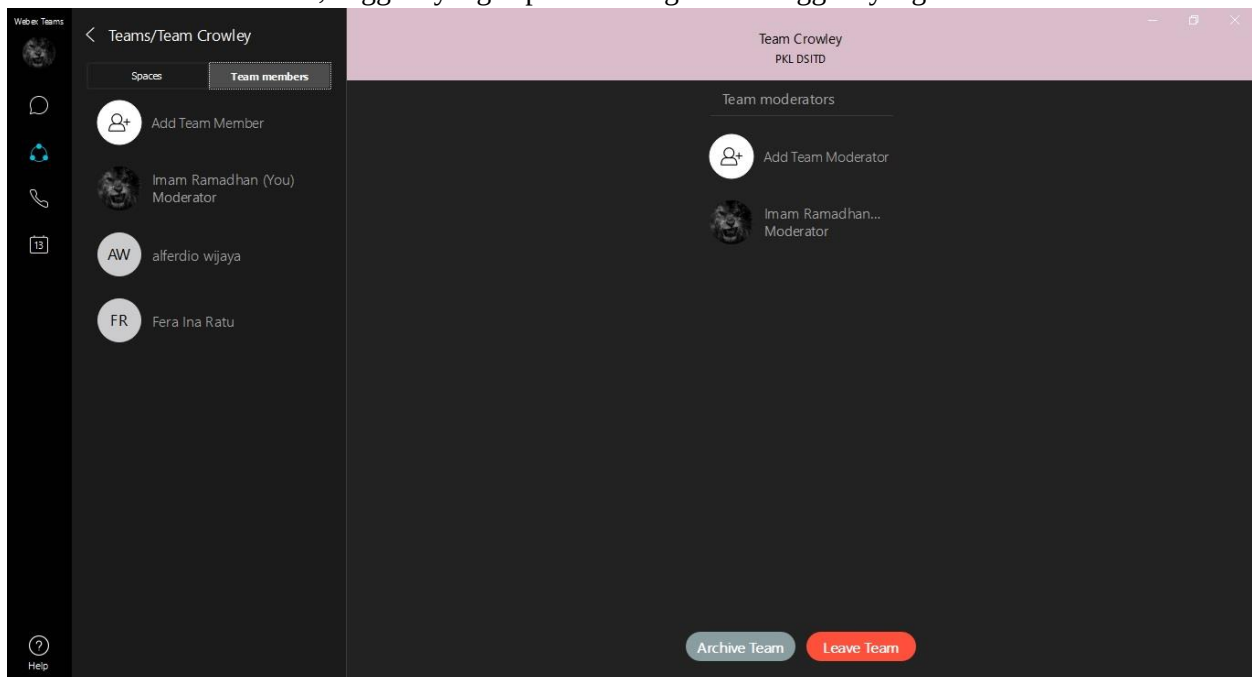
1. Tekan tombol plus.
2. Berikan nama tim sesuai keinginan Anda beserta deskripsinya. Deskripsi ini bersifat opsional.



3. Tim telah dibuat dan Anda menjadi moderator (admin) dari tim tersebut.
4. Anda dapat menambah space (forum obrolan) dengan memilih new space pada bagian space. Anggota space yang baru dibuat masih kosong. Karena itu, Anda harus menambahkan anggota tim Anda yang dipilih ke space tersebut secara manual. Anda dapat menambahkan anggota tim Anda ke dalam space ini dengan tombol (...) pada bagian kanan panel space dan memilih People.



5. Anda juga dapat menambah anggota tim Anda dengan memilih add team member pada bagian team member. Perlu dicatat, anggota yang dapat diundang adalah anggota yang telah memiliki akun webex.

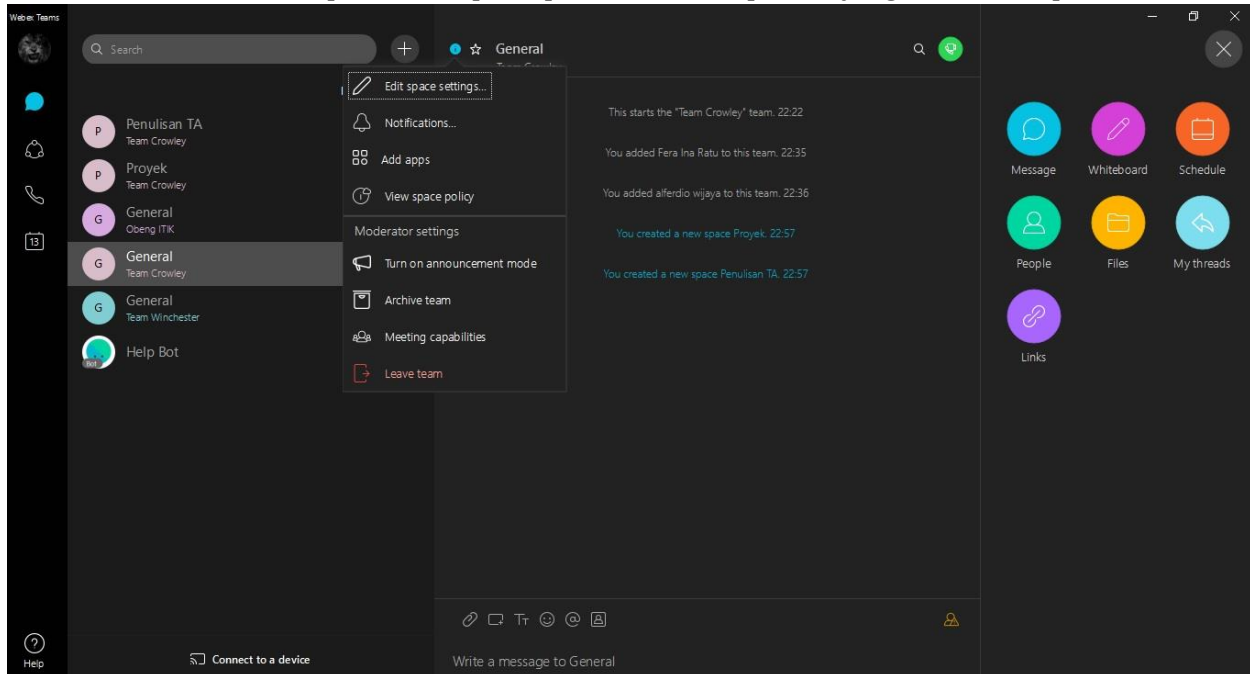


6. Anda juga dapat menambah moderator pada tim tersebut dengan memilih add moderator.
7. Jika Anda menekan tombol Archive Team berarti Anda akan mengarsipkan tim tersebut, segala space yang berhubungan dengan tim tersebut akan disembunyikan.
8. Jika Anda tidak berkenan di dalam suatu tim, Anda juga dapat meninggalkan tim bersangkutan dengan tombol Leave Team.

B. Spaces

Spaces adalah forum obrolan. Space dapat dibuat lebih dari 1 untuk setiap tim yang Anda miliki. Secara default, setiap tim akan mempunyai space yang bernama General.

Berikut adalah tampilan utama pada spaces dan beberapa fitur yang hadir dalam panel tersebut.

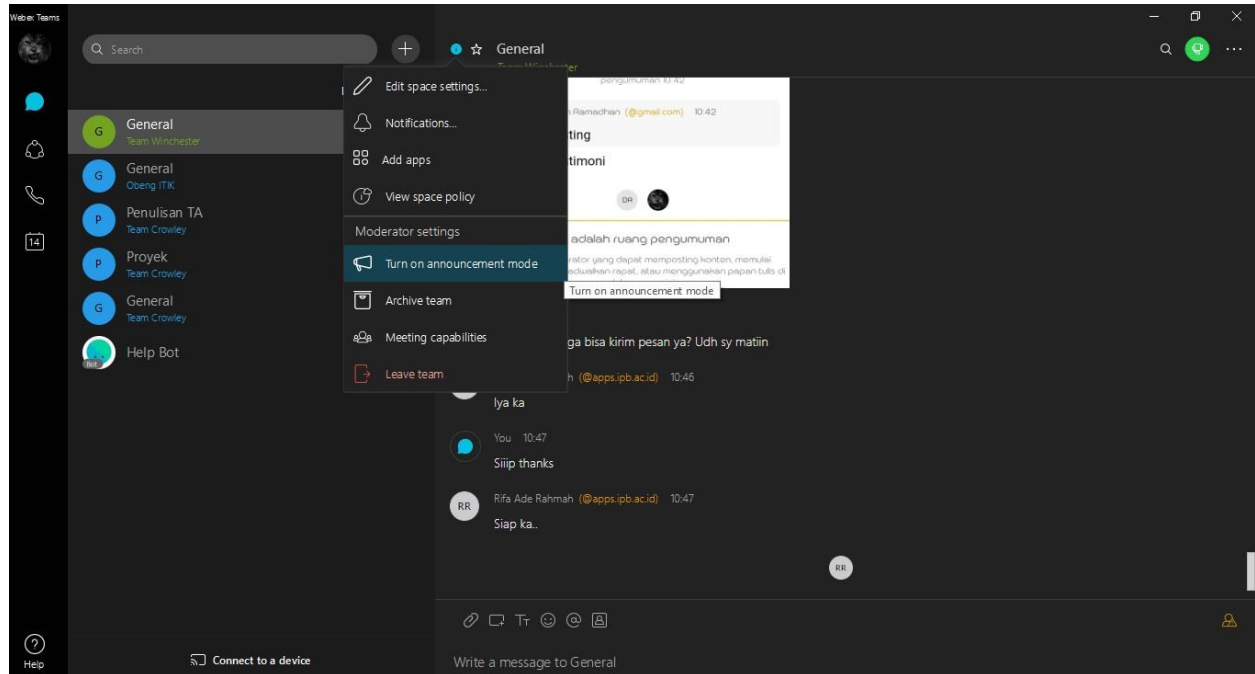


Space Settings

Anda dapat mengubah nama space tim Anda dengan edit space setting yang dapat Anda temukan pada ikon tanda seru di bagian atas space. Khusus untuk space General, space tersebut tidak dapat diubah namanya.

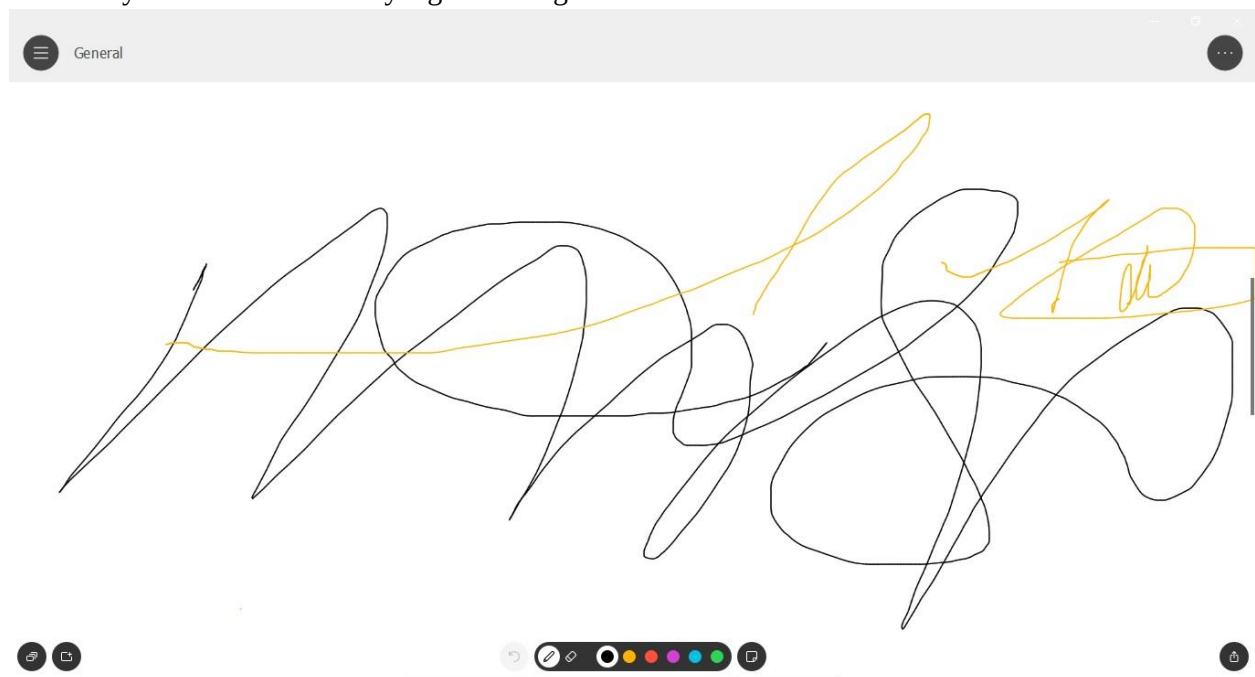
Announcement Mode

Announcement mode digunakan oleh moderator untuk memberikan pengumuman penting di space. Fitur ini memaksa semua anggota tim lain diam dan menahan pesan yang akan dikirimkan selain moderator. Setelah moderator selesai mengumumkan, moderator dapat menonaktifkan mode announcement. Announcement mode dapat diaktifkan maupun dinonaktifkan pada ikon dengan tanda seru.



Whiteboard

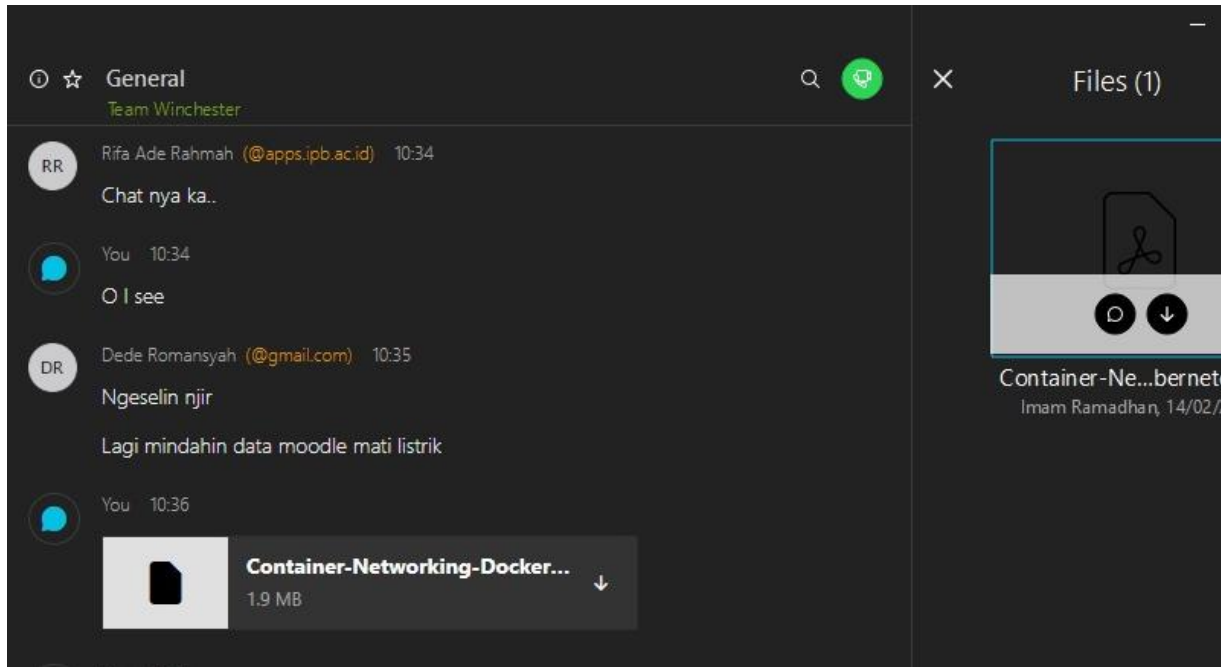
Fitur whiteboard pada Webex Teams memungkinkan moderator untuk memulai area whiteboard dalam menjelaskan dan menggambarkan rencana tim. Fitur ini dapat dibuka dengan ikon (...) di sebelah kanan panel masing-masing space, dan pilih whiteboard. Anda dapat membuka area whiteboard sebelumnya atau membuat area yang baru dengan memilih new whiteboard.



Untuk kembali ke area space, klik nama space yang ada pada kiri atas whiteboard.

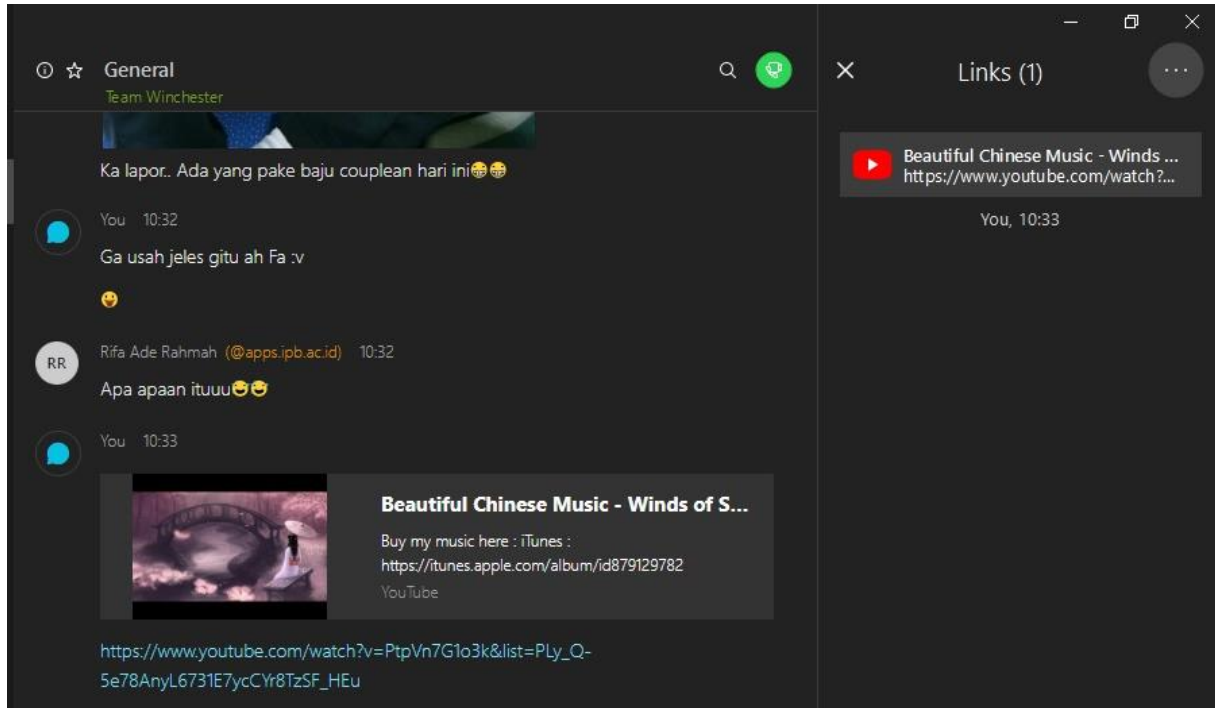
Files

Semua fail yang Anda kirimkan pada space tim Anda akan terdaftar pada bagian files ini. Anda dapat mencari fail yang diinginkan lebih cepat tanpa khawatir kehilangan jejak fail oleh chat lain yang menumpuk. Fitur ini dapat dibuka dengan ikon (...) di sebelah kanan panel masing-masing space, dan pilih files.



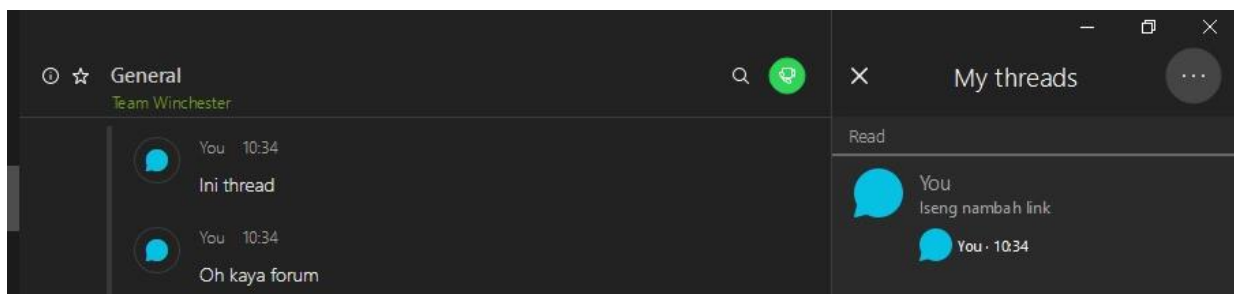
Links

Sama halnya dengan files, semua tautan yang pernah Anda atau anggota tim Anda sebarikan di space terdaftar pada bagian links. Anda dapat mencari tautan yang diinginkan lebih cepat tanpa khawatir kehilangan jejak tautan. Fitur ini dapat dibuka dengan ikon (...) di sebelah kanan panel masing-masing space, dan pilih links.



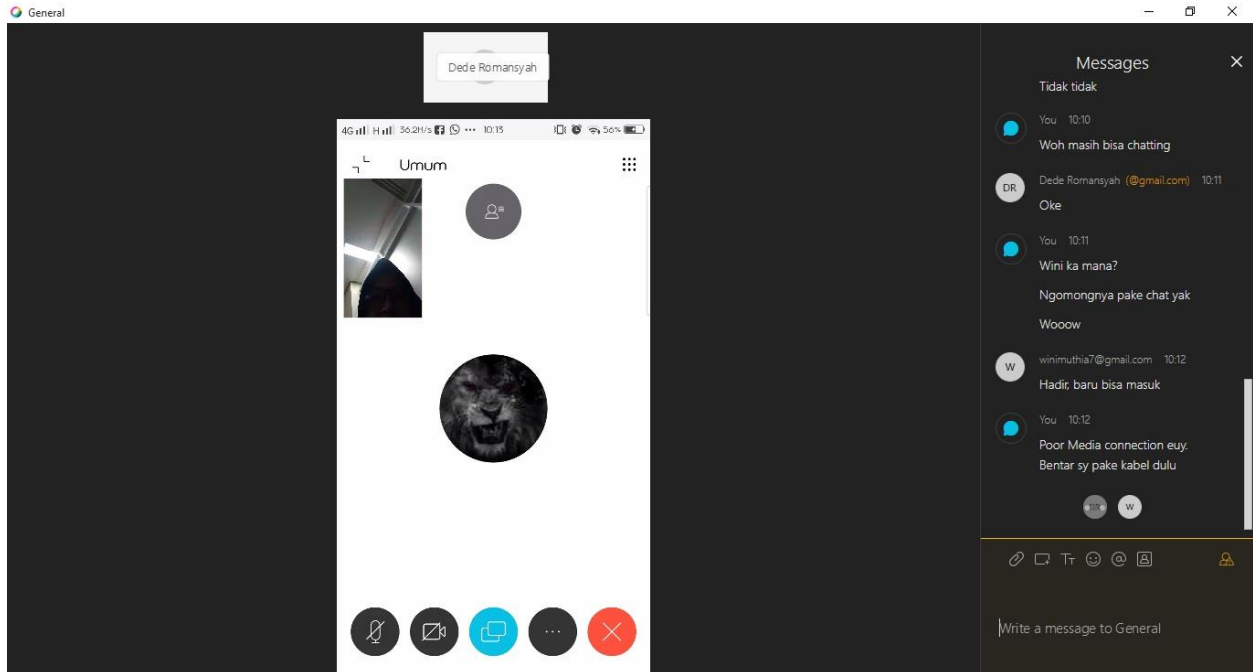
Threads

Threads merupakan forum kecil yang dibuat atas message yang telah dikirimkan. Anda dapat menemukan thread yang Anda ikuti pada bagian kanan panel space dengan menekan tombol (...) dan memilih tombol threads.



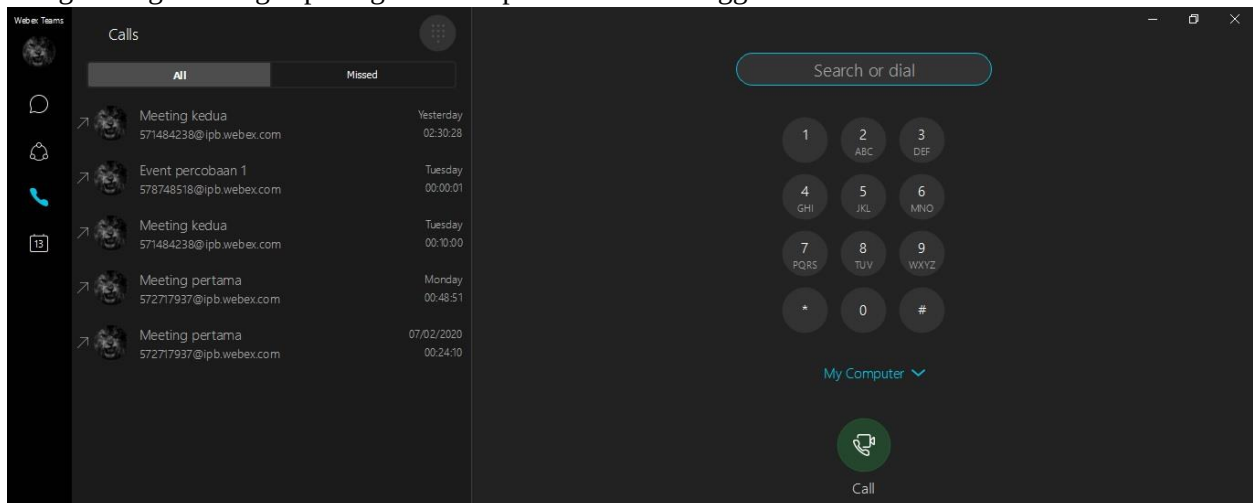
Meeting

Fitur ini terintegrasi dengan Cisco Webex Meetings, yang memungkinkan Anda untuk membuat ruang meeting secara langsung dan mengundang seluruh anggota tim sekaligus. Histori chat pada fitur ini sama dengan chat yang ada pada panel spaces. Anda juga bisa secara langsung membuka whiteboard untuk menggambarkan penjelasan Anda secara lebih rinci.



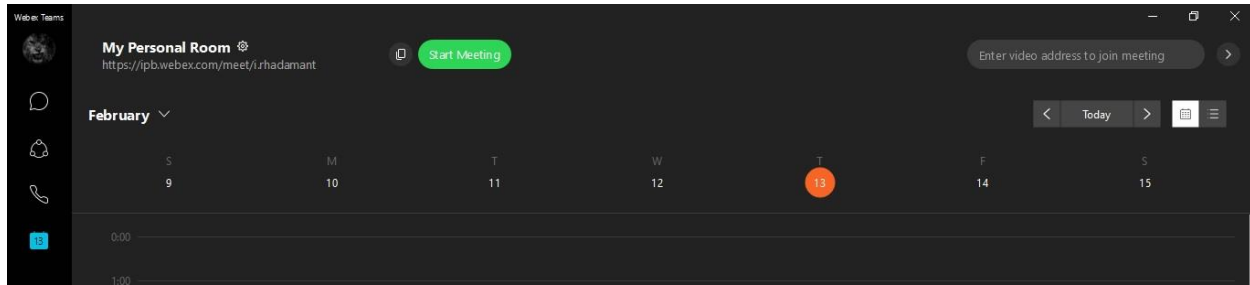
C. Calls

Fitur call pada Webex Teams membantu Anda dalam menemukan riwayat meeting Anda menggunakan Webex maupun menemukan meeting room dengan memasukkan nomornya. Anda juga dapat menghubungkan dengan perangkat lain seperti roomkit menggunakan fitur call ini.



D. Meetings

Ikon kalender pada panel meetings mengisyaratkan bahwa panel ini berfungsi untuk mencatat jadwal meeting Anda. Pada panel ini, Anda juga dapat memulai online meeting di ruang personal Anda dengan menekan tombol start meeting.



E. Connect to A Device

Sama halnya pada Cisco Webex Meeting, Anda juga dapat menghubungkan Webex Teams ke perangkat-perangkat yang mendukung, dalam hal ini contohnya adalah Roomkit. Untuk menghubungkan perangkat tersebut dengan aplikasi Webex Teams Anda, gunakan tombol Connect to A Device pada panel space.

6. Webex Event

Webex Event adalah terobosan baru untuk membuat event berbasis daring bagi para karyawan dan bahkan prospek penjualan dari pelosok negeri atau bahkan dunia tanpa harus memperhitungkan biaya travel dan penyewaan tempat.

Keunggulan dan kelebihan Webex Event dari Webex Meeting adalah koordinator acara (host) dapat mengatur pendaftaran peserta yang mengikuti event yang akan dibuat. Pendaftaran peserta ini mencakup pengambilan data dari masing-masing peserta yang mengikuti seperti nama depan, nama belakang, alamat e-mail, dan informasi lain. Setelah event berakhir, peserta juga dapat diberikan URL halaman web yang digunakan mendeskripsikan produk-produk lain sebagai salah satu contoh.

Koordinator acara juga dapat menunjuk beberapa orang untuk menjadi presenter dan panelist dalam acara yang dijadwalkan.

Sistem Webex Event juga akan mengingatkan para peserta dengan e-mail yang dikirimkan sebagai undangan, pendaftaran, update acara, reminder, dan follow up baik peserta tersebut telah datang atau pun absen.

Penjadwalan Event

1. Koordinator acara dapat mengatur jadwal event pada situs webex ipb (<https://ipb.webex.com/>) pada tab Webex Event.
2. Pada bagian host an event, pilih schedule an event.
3. Isi formulir penjadwalan event dengan informasi sesuai dengan keinginan Anda.

Home Webex Meetings Webex Events Webex Support Webex Training My Webex Modern View Sign Out

▼ Attend an Event
Unlisted Events
▼ Host an Event
Schedule an Event
Site Events
Email Templates
Registration Questions
Survey Questions
My Event Recordings
▼ Manage Programs
Create New Program
List of Programs
▼ Set Up
Webex Events
Preferences
▼ Support
Help
MyResources
Downloads

Basic Information:

* Event type: Online Event Event Template: [Webex Events Default]

* Event name: [?]
☐ Listed on public calendar
☒ Delete from My Meetings when completed

Registration:
☒ Required

* Event password: bhQKn5nER76 The password must be at least 4 characters.

Program: Select a program Add a new program

Date & Time:

* Start date: February 11 2020
* Start time: 11 30 am Plan event time zones...
Estimated duration: 1 hour 00 minutes
* Time zones: Bangkok (Bangkok Time, GMT+07:00)
None
None
None

Email reminder: Send me a reminder email None minutes before event starts

Audio Conference Settings:

Select conference type: Use VoIP only

4. Setelah mengisi pembuatan event, Anda akan diarahkan pada halaman yang menampilkan informasi event.

Home Webex Meetings Webex Events Webex Support Webex Training My Webex Modern View Sign Out

New User Reference

▼ Attend an Event
Unlisted Events
▼ Host an Event
Schedule an Event
Site Events
Email Templates
Registration Questions
Survey Questions
My Event Recordings
▼ Manage Programs
Create New Program
List of Programs
▼ Set Up
Webex Events
Preferences
▼ Support
Help
MyResources

Event Information

Event:
Type: Unlisted Event
Event address for attendees: <https://ipb.webex.com/jpb/onstage/g.php?MTID=ecce5e0063587babff33c63ad2515667d>
Event address for panelists: <https://ipb.webex.com/jpb/onstage/g.php?MTID=ee202cb74426d4389b7e64581ac7f4e3d>
Date and time: Tuesday, February 11, 2020 11:15 pm
Bangkok Time (Bangkok, GMT+07:00)
Duration: 12 hours
Description: Mencoba untuk event baru
Event number: 578 748 518
Event password: 8peXRfa62Ru
Host key: 629790
Panelist info:
Panelist password:
Panelist numeric password: 151478
Video Address: 578748518@ipb.webex.com
You can also dial 210.4.202.4 and enter your meeting number.
Audio conference:
Maximum number of registrants: 10000
Destination address after event:
Host image:
Attendee list available for viewing by: Host, presenter and panelists only
Event material: None

Start Event Now
You can start the event by clicking Start Now.
Start Now

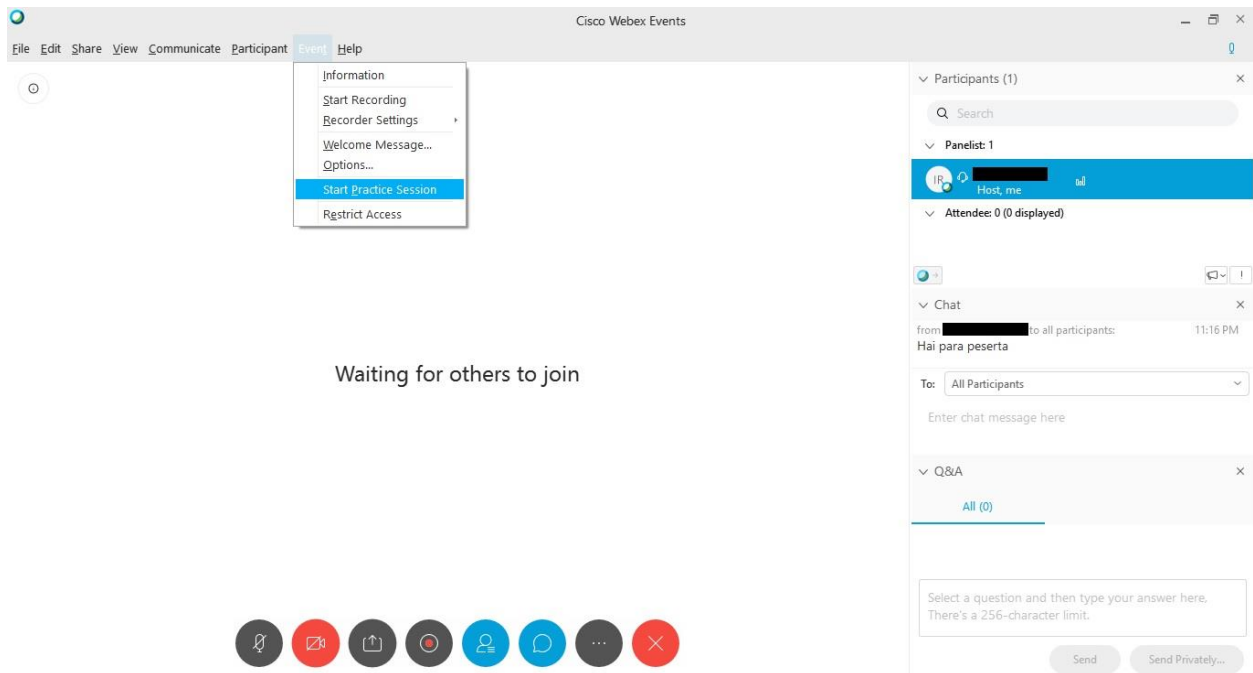
Send Event Emails
You can send event emails by clicking Send Emails.
Send Emails

5. Pada halaman web tersebut, Anda dapat mengatur peserta event yang akan hadir pada bagian Manage Registrations. Pada bagian ini, koordinator acara dapat memilih mana peserta yang disetujui untuk mengikuti event dan mana peserta yang ditolak.
6. Halaman web tersebut juga memungkinkan koordinator acara untuk mengirimkan e-mail update perihal event kepada grup peserta yang dipilih.

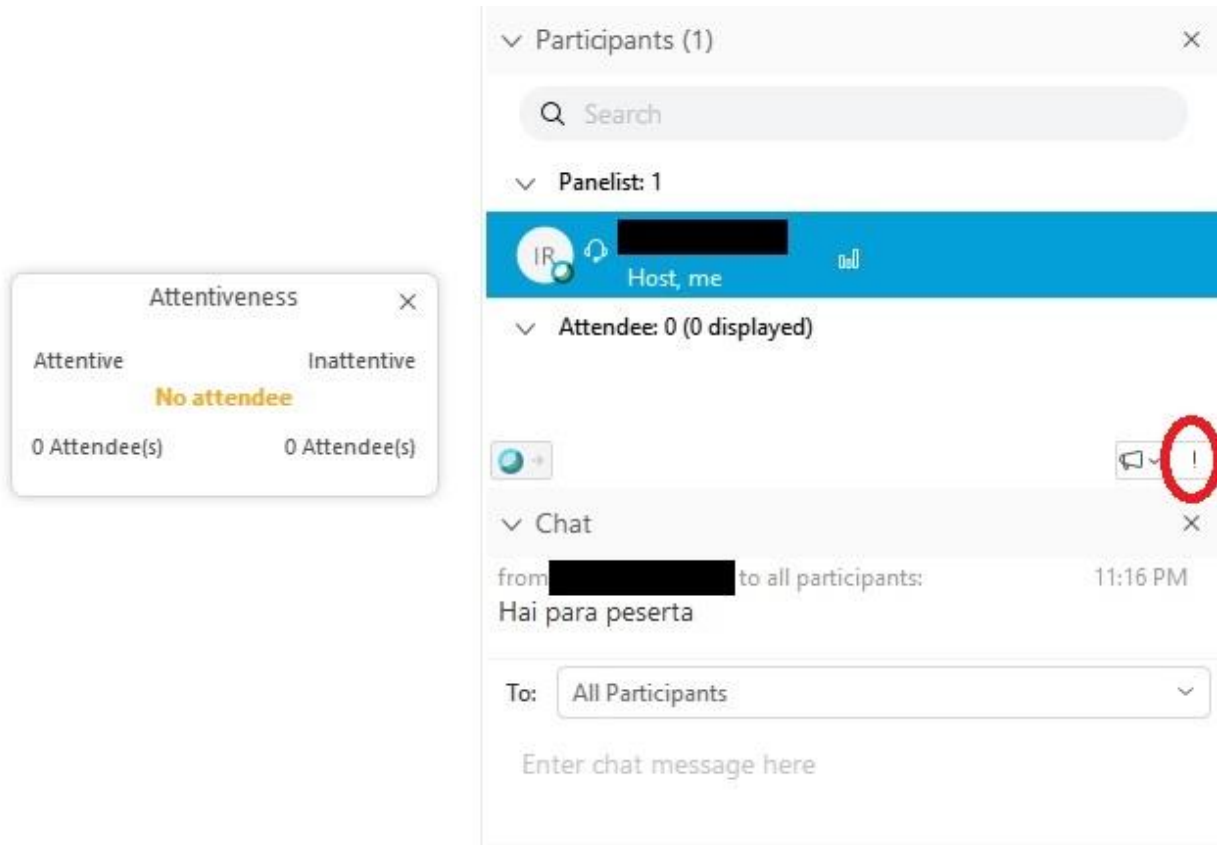
Pelaksanaan Event

1. Pelaksanaan Event dapat dimulai dari halaman web event atau e-mail yang dikirimkan ke masing-masing peserta yang telah disetujui oleh koordinator acara.
2. Tampilan layar utama dan penggunaan aplikasi Webex Event kurang lebih sama seperti Webex Meeting, seperti merekam event yang berlangsung, membagikan content, dan chat baik pada forum maupun personal.

3. Koordinator acara dapat membuat forum tersendiri terpisah dari para peserta event lain sebagai sesi latihan bersama para presenter dan panelist acara. Fitur ini dapat diaktifkan pada submenu Start practice session menu event.



4. Koordinator acara juga dapat melihat perhatian peserta dengan fitur attention tracker pada panel participants. Fitur ini menampilkan berapa banyak peserta yang memperhatikan maupun yang tidak memperhatikan.



5. Semua peserta dapat memberikan feedback terhadap apa yang dipresentasikan pada event. Fitur ini dapat digunakan dengan tombol feedback di bagian panel participants. Koordinator event, presenter, dan panelist dapat melihat hasil feedback dari peserta dengan opsi check feedback result pada tombol yang sama.
6. Peserta dapat memberikan pertanyaan yang kemudian dapat dijawab oleh koordinator event, presenter, atau panelist pada kolom Q & A.

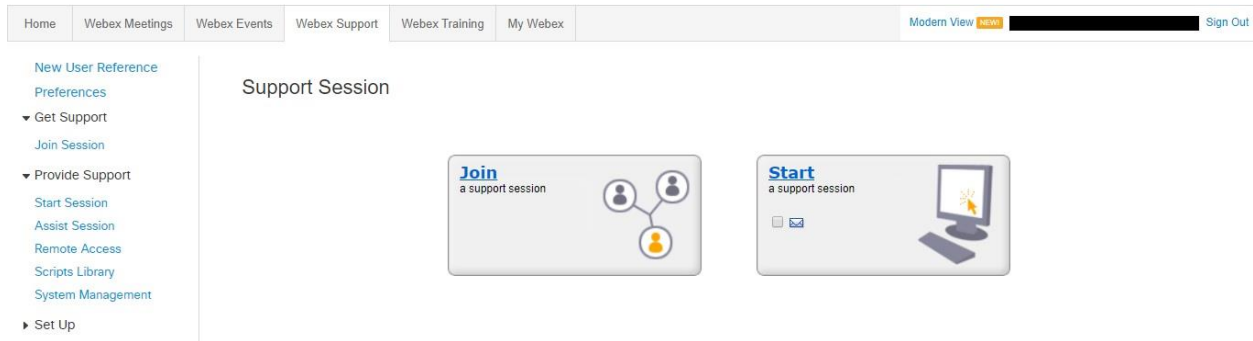
7. Webex Support

Produk Cisco Webex Support adalah sistem yang dirancang untuk melayani customer service & support suatu instansi. Menggunakan aplikasi ini, pihak instansi dapat memberikan layanan support lebih efisien menggunakan internet tanpa mengenal jarak.

Partisipan yang tergabung pada webex support ini terbagi menjadi dua grup, yaitu customer dan Customer Service Representative (CSR). CSR dapat melayani customer dari jauh dengan fitur remote control, berbagi layar, aplikasi, web browser, mengumpulkan informasi dari komputer customer, hingga melakukan reboot komputer customer.

Support Session

1. Untuk memulai sesi CS, CSR harus menggunakan akun webex pada situs webex IPB (<https://ipb.webex.com/>) pada tab Webex Support.



2. Pilih start session untuk CSR atau join session untuk customer. Semua partisipan juga dapat memulai sesi dari e-mail yang dikirimkan oleh CSR lain.

Pre-Session Form

In order to provide a higher quality of service, we ask that you fill in the following information:

* Denotes a required field

English : Bangkok Time

Support Session Number:

First name:

Last name:

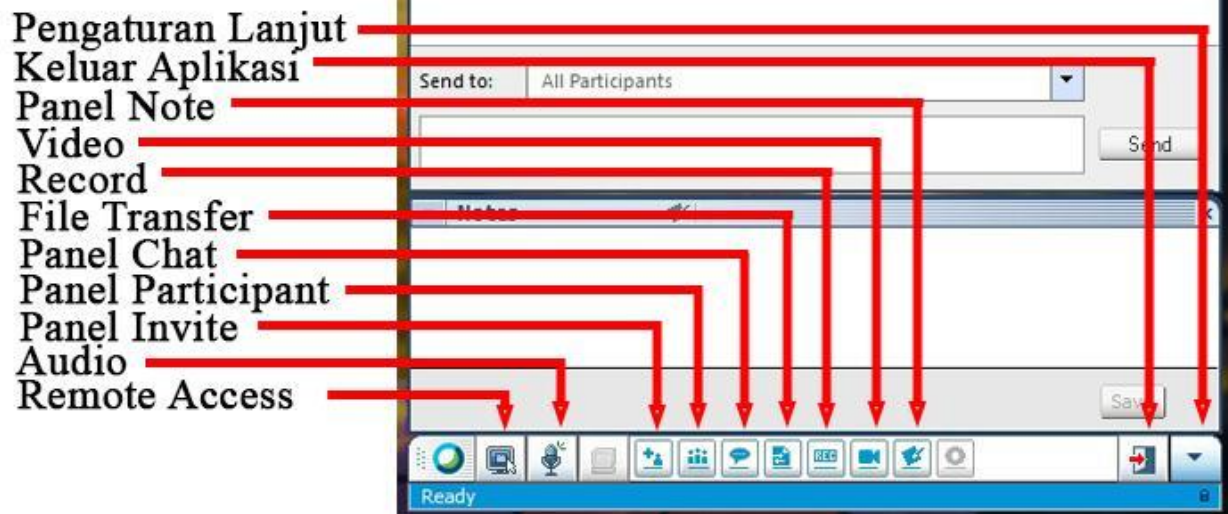
Email address:

Company:

By joining this session, you are accepting the Cisco Webex [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#).

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#)

3. CSR dapat melakukan remote control terhadap layar customer setelah memilih customer yang akan dikontrol, kemudian menekan tombol remote control.
 - a. Beberapa opsi yang dapat digunakan pada fitur ini adalah desktop, file, multimedia, application, dan juga browser.
 - b. Perlu diketahui, perbedaan mendasar antara request dan share. Request adalah CSR meminta ijin kepada customer untuk memanfaatkan sumber daya komputernya, sedangkan share adalah CSR membagikan sumber daya komputernya kepada customer.
 - c. View memperbolehkan pengguna lain hanya melihat sumber daya komputer, sedangkan control memperbolehkan pengguna lain untuk berkolaborasi dan mengontrol sumber daya komputernya.



4. Tombol audio digunakan untuk segala hal yang berkaitan dengan audio seperti menelpon customer secara langsung menggunakan internet (Start voice call).
5. CSR juga dapat mengundang customer dan rekan CSR lain dengan tombol invite yang akan menampilkan panel invite.

Invite a: ☒ Customer
☐ Support representative

Click [here](#) to see "Join Phone Call" information

.....

✉ Invite customer by email:

Email address:

☒ Send using my own email program

.....

📞 OR Tell customer to:

1) Go to <https://ipb.webex.com/ipb/sc>

2) Click **Join**

3) Enter session #: **579 368 767**

.....

💬 OR Copy this join link into an Instant Message:

<https://ipb.webex.com/ipb/sc30/...>

.....

6. Webex support juga menyediakan fitur file transfer untuk membagikan fail yang diinginkan kepada customer. Fitur ini dapat digunakan dengan tombol file transfer.
7. Fitur chat juga disediakan seperti pada umumnya untuk berbincang kepada customer menggunakan teks.
8. Panel note ditampilkan untuk mencatat hal-hal penting saat sesi. Dokumentasi note ini juga dapat disimpan menggunakan tombol save pada bagian panel tersebut.
9. Tombol start recording memungkinkan sesi Webex Support ini direkam dan disimpan baik pada komputer CSR maupun cloud server (internet).

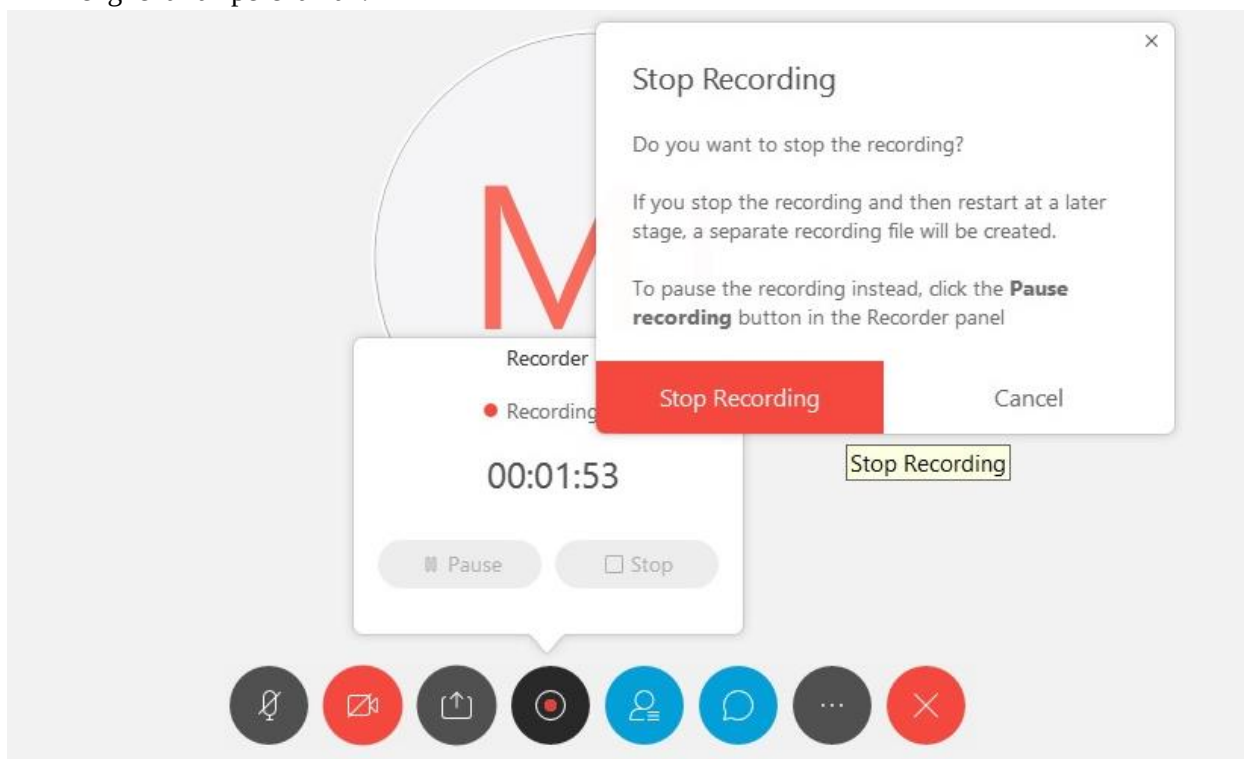
Rekaman

Pengguna dapat merekam semua sesi pada produk-produk Cisco Webex Meetings, Webex Training, dan Webex Event.

1. Klik tombol record pada layar utama.
2. Pilih tempat penyimpanan hasil rekaman. Anda dapat memilih penyimpanan langsung di komputer Anda, atau disimpan pada akun webex Anda di internet. Masing-masing pilihan menghasilkan format video yang berbeda, wrf jika disimpan langsung di komputer Anda atau MP4 yang dapat Anda unduh dari akun webex Anda.



3. Tekan tombol record untuk memulai perekaman dan tekan stop recording bila Anda ingin menghentikan perekaman.



4. Bila Anda menyimpan di komputer Anda, maka fail video rekaman tersebut ada pada direktori yang Anda tentukan sebelumnya.
5. Bila Anda menyimpan di akun webex Anda, silahkan akses situs webex Universitas IPB (<https://ipb.webex.com/>) dan masuk menggunakan akun Anda. Pada tab My Webex dan opsi My Recording, Anda dapat menemukan hasil rekaman yang telah Anda lakukan sebelumnya per aplikasi (meeting, training, atau event).
6. Anda dapat mengunduhnya dengan menekan tombol (...) pada bagian kanan video rekaman yang ingin Anda unduh. Video yang diunduh ini memiliki format MP4.

The screenshot shows the 'My Webex Recordings' page. The top navigation bar includes links like Home, Webex Meetings, Webex Events, Webex Support, Webex Training, and My Webex. The left sidebar lists options like My Meetings, My Personal Room, My Recordings, My Contacts, My Profile, Preferences, My Reports, Training, and Support. The main content area shows a table of recordings with columns: Topic, Security, Size, Create Time, Duration, and Format. Two recordings are listed: 'Meeting pertama-20200210 0907-1' (274.0KB, 2 minutes) and 'Meeting pertama-20200210 0910-2' (55.0KB, 1 minute). The interface also includes a search bar, a 'Welcome' message, and a 'Sign Out' button.

Anda juga dapat mengunduh hasil rekaman meeting pada halaman activity pada course LMS IPB yang bersangkutan. Rekaman Webex meeting ini hanya muncul untuk meeting yang terintegrasi pada LMS. Fomat video yang dapat diunduh adalah MP4.

1. Masuk ke dalam course yang bersangkutan pada situs LMS IPB (<https://newlms.ipb.ac.id/>).
2. Buka activity meeting.
3. Klik Edit.
4. Pilih Direct Links untuk diarahkan ke halaman web yang digunakan mengunduh rekaman meeting tersebut.

Meeting pertama

The screenshot shows the LMS IPB interface. The top section displays meeting details: 'Description: Berikut ini adalah contoh meeting pertama.', 'Start time: Friday, 7 February 2020, 3:16 PM', and 'Expected duration: 720'. Below this, there are links for 'Host Meeting', 'Join Meeting', and 'Get external participant link'. The 'Recordings' section shows two recordings: 'Meeting pertama-20200210 0907-1' (2 mins 16 secs) and 'Meeting pertama-20200210 0910-2' (26 secs, 55.2KB). The navigation sidebar on the right lists various course and system options, including 'Dashboard', 'Site home', 'IPB-LMS', 'My courses', 'R&DLMS', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'General', 'Cisco Webex', 'Tes training', 'Meeting pertama', 'Meeting kedua', and 'ViewBoard'.