

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>DKSI IPB</b>	Kode	: POB-SJSK-010
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tanggal Berlaku	: 1/01/2011
	<b>Pengelolaan Google Apps IPB</b>	Nomor Revisi	: 02

## 1. TUJUAN

- 1.1. Menetapkan standar pengelolaan Google Apps IPB.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur operasi baku ini mencakup standard dan prosedur pengelolaan akun Google Apps IPB.

## 3. DEFINISI

- 3.1. **Google Apps for Education** merupakan layanan online yang disediakan oleh Google untuk institus pendidikan. Layanan tersebut terdiri dari Gmail, Google Docs, Google Calendar, Google Site dan Google Plus.
- 3.2. **Google Apps IPB** adalah layanan Google Apps dengan menggunakan domain apps.ipb.ac.id dan diperuntukan bagi Civitas Akademi IPB.
- 3.3. **CPanel Google Apps** adalah aplikasi berbasis web yang digunakan untuk mengelola layanan Google Apps.

## 4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. Ketentuan Pengelolaan Layanan Google Apps IPB
  - 4.1.1. Pihak yang berwenang terhadap pengelolaan Google Apps IPB adalah DKSI.
  - 4.1.2. Akses ke Google Apps IPB dapat dilakukan melalui <http://apps.ipb.ac.id>
  - 4.1.3. Domain yang digunakan sebagai domain Google Apps IPB adalah apps.ipb.ac.id
  - 4.1.4. Login ke CPanel Google Apps IPB dilakukan melalui <http://www.google.com/a/apps.ipb.ac.id> dengan menggunakan akun yang memiliki hak akses super administrator.
  - 4.1.5. Pengguna Google Apps IPB adalah seluruh civitas akademi.
  - 4.1.6. Pengguna Google Apps IPB harus memiliki ID-IPB.
  - 4.1.7. Civitas akademi yang memiliki ID-IPB tetapi tidak dapat login ke Google Apps IPB dapat menghubungi DKSI.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR DKSI IPB</b>	Kode	: POB-SJSK-010
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tanggal Berlaku	: 1/01/2011
	<b>Pengelolaan Google Apps IPB</b>	Nomor Revisi	: 02

## 5. PROSEDUR

### 5.1. Prosedur Pembuatan Akun Google Apps IPB (Bagi Civitas Akademi yang telah memiliki ID-IPB)

- 5.1.1. Civitas Akademi yang telah memiliki ID-IPB tetapi tidak dapat login ke Google Apps IPB dapat menghubungi DKSI melalui email, telephone ataupun datang secara langsung ke kantor DKSI.
- 5.1.2. User harus menyertakan informasi username dari ID-IPB ketika menghubungi DKSI.
- 5.1.3. Staff DKSI yang memiliki akses ke Cpanel Google Apps IPB berkewajiban membuat user Google Apps IPB dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Jika permintaan akun Google Apps IPB berasal dari mahasiswa, alumni dan LK maka user ditambahkan di bawah ou=Mahasiswa pada Cpanel Google Apps. Jika permintaan akun Google berasal dari tenaga kependidikan, dan dosen maka user ditambahkan di bawah ou=Staff.
  - b. Pada pembuatan akun di Cpanel Google Apps, First Name diisi dengan attribute GivenName yang ada pada LDAP, Last Name diisi dengan attribute sn pada LDAP dan primary email address diisi dengan username ID-IPB.
  - c. DKSI akan menghubungi pemohon ketika akun Google Apps IPB telah selesai dibuat

### 5.2. Prosedur Pembuatan Akun Google Apps IPB (Bagi Civitas Akademi yang belum memiliki ID-IPB)

- 5.2.1. Civitas Akademi yang tidak memiliki ID-IPB tetapi ingin memiliki akun Google Apps IPB dapat menghubungi DKSI melalui email, telephone ataupun datang secara langsung ke kantor DKSI untuk melakukan pembuatan ID-IPB terlebih dahulu.
- 5.2.2. Pembuatan ID-IPB oleh DKSI harus dilakukan sesuai dengan SOP ID-IPB.
- 5.2.3. Setelah ID-IPB selesai dibuat maka pembuatan akun Google Apps IPB dilakukan sesuai dengan point 5.1.3 pada SOP Google Apps IPB