

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR - DKS	Kode	: POB-DATA-009
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku	: Oktober 2014
	PENGELOLAAN DAN PENGGUNAAN KONTEN WEB IPB MAGAZINE	Nomor Revisi	: 1

TUJUAN

1. Mendukung pencapaian informasi elektronik yang akurat, cepat, dan tepat sasaran;
2. Mengoptimalkan penggunaan fasilitas situs web IPB;
3. Mendukung masyarakat dunia lebih mudah menjangkau informasi Institusi
4. Sebagai sarana promosi dan publikasi unit kerja di IPB
5. Meningkatkan jumlah konten informasi pada website institusi IPB

RUANG LINGKUP

1. Prosedur operasional baku ini mencakup deskripsi konten IPB Elektronik Magazine dan keterkaitan unit pengelola serta keberlanjutannya.
2. Prosedur Teknis pengelolaan konten IPB E-Magazine
3. Prosedur operasional penggunaan konten IPB E-Magazine di media daring lain dan berbagai media lainnya.

DEFINISI

Definisi istilah mengacu pada Buku Kamus istilah-istilah ICT DIDS

REFERENSI

- PERATURAN REKTOR INSTITUT PERTANIAN BOGOR Nomor : 05/I3/HM/2010 TENTANG PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK INSTITUT PERTANIAN BOGOR
- UNDANG UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 14 TAHUN 2008 TENTANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
- Surat Edaran Kantor Hukum Promosi dan Humas Nomor 9982/IT3.16/HM/2014 tentang Pemberitaan Unit Kerja di Media Institusi

KETENTUAN UMUM

Deskripsi Umum

1. Alamat portal informasi IPB E-Magazine adalah <http://ipbmag.ipb.ac.id>
2. Alamat backend/pengelolaan konten website adalah <http://ipbmag.ipb.ac.id/signIn>
3. Menu IPB E-Magazine adalah sebagai berikut :
 - 3.1. Pojok Riset
 - 3.2. Dinamika Mahasiswa
 - 3.3. Dinamika Kampus
 - 3.4. Dinamika Dosen
 - 3.5. Dinamika Tenaga Kependidikan
 - 3.6. Lingkar Kampus (diganti : Pengabdian Masyarakat)
 - 3.7. Opini

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR - DKSI	Kode	: POB-DATA-009
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku	: Oktober 2014
	PENGELOLAAN DAN PENGGUNAAN KONTEN WEB IPB MAGAZINE	Nomor Revisi	: 1

- 3.8. Profil Alumni
- 3.9. Motivasi
- 3.10. Mahasiswa Asing
- 3.11. Orasi Ilmiah
- 3.12. Wisudawan Terbaik (Periode Wisuda)
- 3.13. Berita Foto (sebagai pengganti headline news)

Ketentuan pengunggahan konten statis Official Website IPB

1. Informasi yang akan dicantumkan adalah benar dan terbaru.
2. Isi konten harus dalam dua bahasa yaitu: bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar
3. Konten berasal dari seluruh unit kerja di IPB melalui unit kerja penghubung (contoh: Fakultas/Departemen, Humas SE, Direktorat AD, dan Direktorat SDM)

2. Ketentuan pengunggahan konten banner Official Website IPB

1. Konten dibuat oleh DIDS atau unit pemohon dan di unggah oleh staf DIDS atau HUMAS Bagian Promosi.
2. Informasi yang disampaikan adalah berkaitan dengan informasi dari dalam atau luar Institut yang berkaitan dengan perkembangan Institut.
3. Ukuran banner adalah 260 pixel X 610 pixel, tidak lebih atau kurang
4. Banner memuat isi informasi yang bersifat penting, terbaru, atau yang ditujukan kepada banyak orang sebagai informasi menarik bagi pengunjung untuk membaca atau berpartisipasi atas informasi yang disampaikan
5. Informasi banner ditampilkan secara acak dengan minimal penayangan 5 buah, maksimal tidak terhingga selama informasi masih valid (tema dan waktunya)
6. Banner yang informasinya sudah kadaluarsa atau lebih dari hari-H maka tidak ditayangkan kembali, kecuali ada perpanjangan waktu.
7. Banner diberi hyperlink ke alamat internet luar/eksternal link yang sesuai atau ke halaman artikel (*agenda/announcement/news/misc.page*) di official website IPB

3. Ketentuan pengunggahan Konten Link Official Website IPB

1. Link yang dicantumkan adalah alamat situs web ber domain ipb.ac.id atau sistem informasi berbasis web yang digunakan di lingkungan Institut Pertanian Bogor
2. Link dapat ditambahkan atau dihilangkan melalui persetujuan Direktur IDSI melalui aplikasi permohonan layanan ICT.
3. Link statis unit kerja atau informasi layanan diletakkan secara terpusat di menu *Office and Services/Kantor dan Layanan*.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR - DKS	Kode	: POB-DATA-009
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku	: Oktober 2014
	PENGELOLAAN DAN PENGGUNAAN KONTEN WEB IPB MAGAZINE	Nomor Revisi	: 1

1. Ketentuan pengunggahan konten berita

1. Berita/News dikelola secara dinamis oleh HUMAS Bagian Promosi
2. Berita/News terdiri dalam dua bahasa Indonesia dan Inggris
3. Tata kelola konten berita disesuaikan dengan prosedur peliputan yang berlaku dalam pengelolaan artikel publikasi di HUMAS Bagian Promosi IPB.
4. DIDS I membantu proses unggah berita jika HUMAS Bagian Promosi mengalami kesulitan teknis yang cukup rumit.

1. Ketentuan pengunggahan konten agenda

1. Agenda berisi kegiatan ke-IPB-an antara lain kegiatan mahasiswa, seminar, pelatihan atau perayaan tertentu yang di selenggarakan di lingkungan Institut atau di luar lingkungan Institut yang kepanitiaannya berasal dari Institut Pertanian Bogor.
2. Agenda berisi ulasan singkat mengenai kegiatan tertentu dan harus memuat alamat situs yang mengulas kegiatan lebih lengkap.
3. Kegiatan dapat diajukan untuk diunggah pada pihak DIDS I melalui surat fisik maupun surat elektronik dengan mencantumkan *softcopy* file yang berisi sinopsis kegiatan.
4. Informasi harus menggunakan dua bahasa, bahasa Inggris dan bahasa Indonesia
5. Jika publikasi kegiatan akan memuat gambar maka harus dikirimkan secara bersamaan *soft file* gambar dalam format yang sesuai (jpeg/gif/png).

2. Ketentuan pengunggahan konten pengumuman

1. Konten pengumuman di unggah oleh pihak DIDS I.
2. Informasi yang disampaikan adalah berkaitan dengan informasi dari dalam atau luar Institut yang berkaitan dengan perkembangan Institut atau informasi yang bersifat penting.
3. Terdapat pilihan Condolance/Duka Cita atau Greeting/Ucapan Selamat jika informasi merupakan berita duka atau penghargaan.
4. Informasi Pengumuman dapat diajukan melalui mekanisme pengajuan layanan ICT yang merujuk pada POB – Layanan ICT IPB dan menyertakan informasi akurat dalam bentuk SK, Memo Pimpinan, Disposisi, dll.

1. Ketentuan pengunggahan konten lelang

1. Konten diunggah oleh pihak DIDS I berdasarkan permohonan Kantor ULP (Unit Lelang Pengadaan)

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR - DKSI	Kode	: POB-DATA-009
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku	: Oktober 2014
	PENGELOLAAN DAN PENGGUNAAN KONTEN WEB IPB MAGAZINE	Nomor Revisi	: 1

2. Konten lelang berisi ringkasan lelang dan lampiran berkas lelang asli yang dapat menguatkan informasi lelang tersebut.
3. Berkas lelang dalam bentuk *hardcopy* dipindai dan diunggah sebagai arsip di alamat situs repository arsip.

1. Ketentuan Monitoring Konten Website Unit Kerja di bawah domain ipb.ac.id

1. Website Unit Kerja yang dimonitoring adalah setiap website unit kerja yang berdomain ipb.ac.id dan terdaftar dalam peserta Lomba Website IPB
2. Aspek yang dimonitoring adalah aktivitas dan kinerja website sesuai dengan Prosedur Operasional Baku Lomba Web IPB
3. Periode Monitoring dilakukan Setiap Hari Senin dan Jumat.
4. Format monitoring menggunakan format perhitungan lomba web
5. Periode Monitoring dilakukan oleh Subdit Data dan dilaporkan dalam bentuk database menggunakan aplikasi google
6. Jika terjadi *downtime*/server mati maka petugas melaporkan kepada Subdit Jaringan dan Strategi Komunikasi untuk ditindaklanjuti
7. Menyebarkan informasi penting tentang kondisi website unit di bawah domain ipb.ac.id melalui Mailing List PJ-Web, Satker DKSI, dan website DIDSI secara periodik (satu bulan sekali) di alamat <http://ict.ipb.ac.id>
8. Hasil dari Kegiatan Monitoring akan dievaluasi secara berkala dan dijadikan sebagai bahan penilaian Lomba Web IPB setiap tahun.
9. Monitoring dilakukan sebagai upaya pertama identifikasi jika terjadi *downtime website* di lingkungan IPB.

1. PROSEDUR, Prosedur Pengelolaan Konten Website IPB



INSTITUT PERTANIAN BOGOR - DKSI

Kode

: POB-DATA-009

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

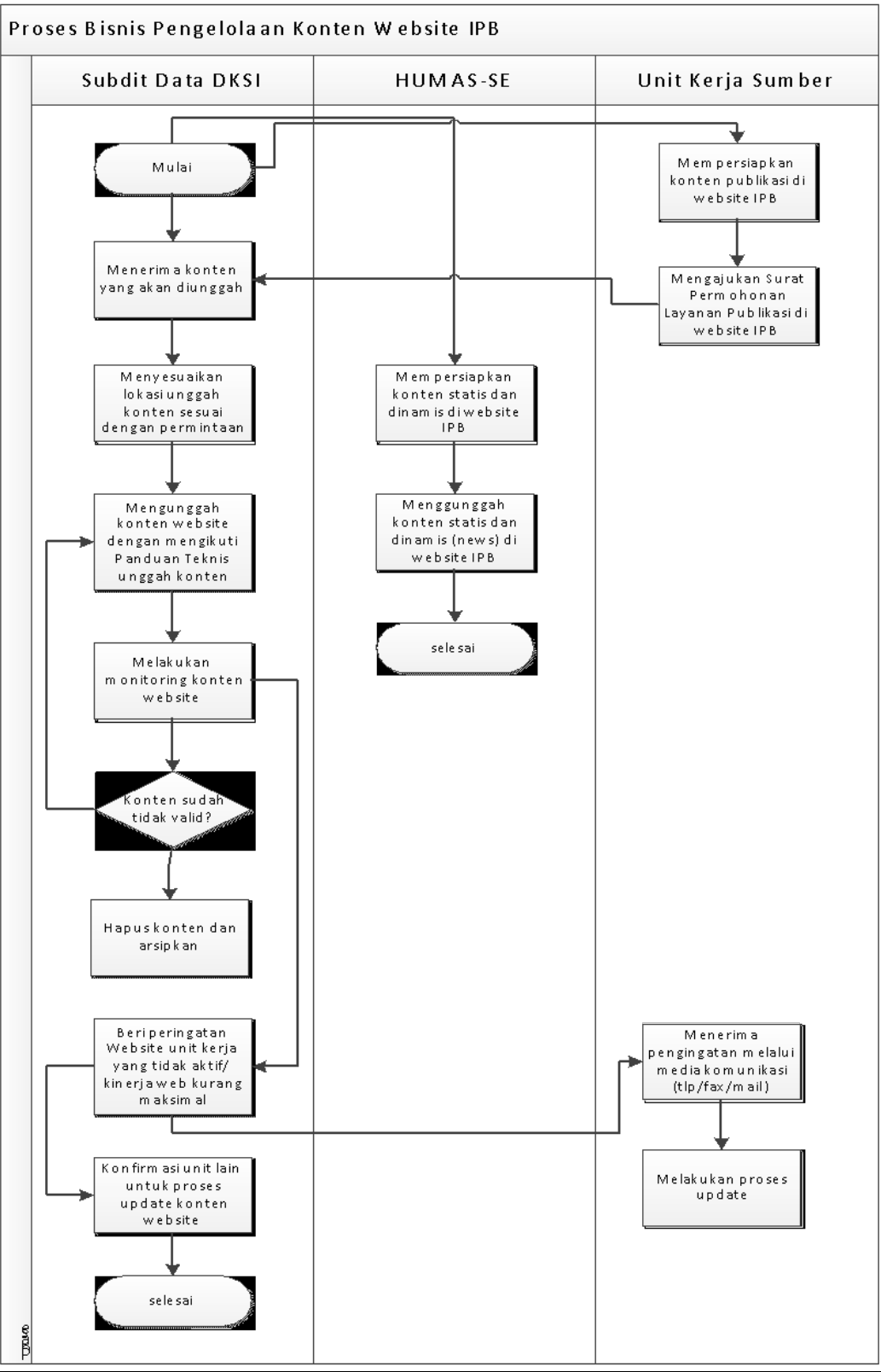
Tanggal Berlaku

: Oktober 2014

PENGELOLAAN DAN PENGGUNAAN KONTEN WEB IPB MAGAZINE

Nomor Revisi

: 1



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR - DKSI	Kode	: POB-DATA-009
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku	: Oktober 2014
	PENGELOLAAN DAN PENGGUNAAN KONTEN WEB IPB MAGAZINE	Nomor Revisi	: 1

Penanggung Jawab

Subdit Data